

Ushuaia, 05 de abril de 2024.

VISTO: El expediente N° 53939, caratulado "Texto Ordenado normativa concursos"; y,

CONSIDERANDO:

I.- Que por medio de la Resolución SSA-SGCAJ N° 32/2020 se aprobó la implementación del "Protocolo para Concursos de Funcionarios" en la esfera del Poder Judicial. El mismo modifica la forma de inscripción y evaluación de los procedimientos de selección, en concordancia con lo dispuesto por el Reglamento de Concursos aprobado por Acordada STJ N° 15/2011.

II.- Que con el objetivo de optimizar el procedimiento de postulación a concursos, a través de la Resolución STJ N° 62/2023 se dejó sin efecto la necesidad de suscribir en forma ológrafa el formulario de inscripción y se aprobó el formulario electrónico para la postulación a los concursos de funcionarios en el ámbito del Poder Judicial.

III.- Que la misma Resolución delega en la Secretaría de Superintendencia y Administración la potestad para efectuar modificaciones en el formulario allí aprobado.

En ese marco, y en consonancia con los principios de celeridad y economía procesal previstos por el Art. 16 de la Ley Orgánica de este Poder Judicial –Ley Provincial N° 110-, trasladables también al ejercicio de la función administrativa, es que los procedimientos internos son objeto de revisión constante por parte de esta Secretaría.

En línea con lo anterior, se considera necesario modificar el Formulario de Inscripción de Concursos aprobado oportunamente mediante Resolución STJ N° 32/2023, ello a fin de contribuir a la precisión del proceso de postulación y a la optimización del tiempo de trámite.

En mérito de todo lo expuesto,

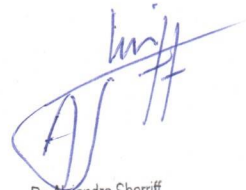


EL SECRETARIO DE SUPERINTENDENCIA Y ADMINISTRACIÓN

RESUELVE:

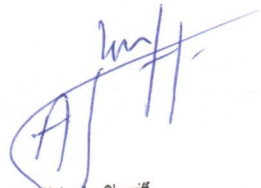
1º) **APROBAR** la modificación del formulario electrónico de inscripción para los concursos de funcionarios en el Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, cuya versión actualizada obra como Anexo I de la presente.

2º) **MANDAR** se registre, notifique, publique y cumpla.



Dr. Alejandro Sherriff
Secretario de Superintendencia y Administración
Superior Tribunal de Justicia

Resolución registrada
bajo el N° 08/2024



Dr. Alejandro Sherriff
Secretario de Superintendencia y Administración
Superior Tribunal de Justicia

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Expte. N° XXX/20(...) - Resol N° XXX 8

Protocolo de Concursos para Funcionarios – Resol. SSA-SGCAJ N° 32/2020
Formulario Electrónico de Inscripción a Concurso para Funcionarios – Resol. STJ N°62/2023

INSTRUCTIVO

- 1.- Los datos suministrados en este formulario tienen carácter de **DECLARACIÓN JURADA** y serán tratados en forma reservada.
- 2.- En este formulario deberás rellenar los campos que consideres necesarios para completar tu curriculum vitae. Cuando en un campo vayas a consignar más de un antecedente, te pedimos que informes uno debajo de otro.
- 3.- El formulario deberá ser llenado desde una cuenta de correo personal del interesado en concursar y se considerará firmado electrónicamente una vez que se presione el botón enviar.
- 4.- Una vez completado el formulario podrás guardar una copia en formato PDF para tu constancia.
- 5.- En caso de dudas o consultas, te pedimos que te comuniques a: concursos@justierradelfuego.gov.ar, consignando en el "Asunto" [NÚMERO DE EXPEDIENTE Y CARGO A CONCURSAR].

IMPORTANTE: El correo electrónico que no contenga el asunto tal y como arriba se detalla, por defecto, **no ingresará a la bandeja de entrada** correspondiente al concurso de referencia, y por lo tanto no entrará en la esfera de conocimiento de este Superior Tribunal, quedando desestimado.

6.- Al concluir el periodo de inscripción recibirás una comunicación desde ese mismo correo electrónico con la indicación de los pasos a seguir para la carga de la documentación exigible para participar del concurso. Esta tarea deberá ser completada en un plazo perentorio de **tres (3) días hábiles** a contar desde la recepción de dicho correo.

IMPORTANTE: En caso de no cargar la documentación en el plazo señalado, no se tendrán por acreditados los requisitos para participar del concurso, por ende la persona **no estará habilitada para continuar con el proceso del concurso.**

Cargo Nivel (...): REQUISITOS exigidos:

Se requiere (...).

*Obligatoria.

* Obligatoria

DATOS PERSONALES

A continuación te vamos a solicitar algunos datos personales y de contacto:

1. Apellido/s: *



Dr. Alejandro Sherriff
Secretario de Superintendencia y Administración
Superior Tribunal de Justicia

2. Nombre/s: *

3. Tipo de documento: *

- DNI
- Cédula de identidad
- Libreta cívica
- Libreta de enrolamiento
- Otro

4. Número de documento (sin puntos): *

El valor debe ser un número.

5. Lugar de nacimiento: *

6. Fecha de nacimiento *

7. Estado civil: *

- Soltero/a
- Casado/a
- Viudo/a
- Divorciado/a
- Otras



8. Género: *

- Mujer
- Varón
- Mujer trans
- Travesti
- Transgénero
- Transexual
- Varón trans
- No binario
- Ninguna de las anteriores
- Prefiero no responder

9. Domicilio real

Consigna: dirección, localidad y provincia. (Ej. Quinquela Martín 1234, Ushuaia, Tierra del Fuego): *

10. Correo electrónico: *

11. Celular (consignarlo tal y como figura en WhatsApp. Ej. 549290xxxxxx): *

El valor debe ser un número.

12. ¿Tenés algún tipo de discapacidad? - Ley N° 48 Régimen de equiparación de oportunidades para personas con discapacidad- *

- Si
- No
- Prefiero no responder



Dr. Alejandro Sherriff
Secretario de Superintendencia y Administración
Superior Tribunal de Justicia

13. Tipo de discapacidad: *

- Visual
- Motora
- Auditiva
- Cognitiva
- Prefiero no responder

14. ¿Necesitas algún tipo de asistencia especial al momento de rendir las evaluaciones?

En caso de responder afirmativamente, te pedimos que nos especifiques tus necesidades.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

A continuación te vamos a solicitar información sobre tus antecedentes académicos:

15. A) ANTECEDENTES

A.1. Título/s académico/s de grado -universitario y no universitario- y posgrado -especialización, maestría, doctorado, etc.-

Consignar: título obtenido, institución y fecha de expedición del título.
En caso de no haber finalizado los estudios, consignar el total de asignaturas aprobadas.

Si tuvieras más de un título para informar, por favor consígnalo uno debajo del otro.

16. A) ANTECEDENTES

A.2. Otros Estudios

Consignar: título obtenido, institución y fecha de expedición del título.

Si tuvieras más de un título para informar, por favor consígnalo uno debajo del otro.

17. A) ANTECEDENTES

A.3. Mediación

Consignar: institución y fecha de expedición del título.

Si tuvieras más de un título para informar, por favor consígnalo uno debajo del otro.

18. A) ANTECEDENTES

A.4. De Escuelas Judiciales -como alumno / disertante-

Consignar: curso, fecha, duración (horas) y nota.

Si tuvieras más de un curso para informar, por favor consígnalo uno debajo del otro.

19. A) ANTECEDENTES

A.5. Publicaciones sobre temáticas afines al cargo concursado -Libros, revistas, artículos académicos, etc.

Consignar: tipo de publicación, título y fecha.

Si tuvieras más de una publicación para informar, por favor consígnala una debajo del otra.

20. **A) ANTECEDENTES**

A.6. Cursos, Talleres, Jornadas, Congresos.

Consignar: nombre del curso/taller/jornada/congreso, institución organizadora, fecha, carga horaria y examen aprobado (SI/NO). Indicar el carácter en el que participó: asistente, expositor, ponente, disertante, coordinador, etc.

Si tuvieras más de un curso para informar, por favor consígnalo uno debajo del otro.



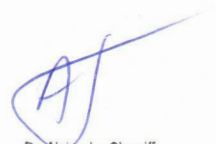
ANTECEDENTES LABORALES

A continuación te vamos a solicitar información sobre tus antecedentes laborales:

21. **B) ANTECEDENTES LABORALES**

B.1. ¿Trabajás en el Poder Judicial?


- de la Provincia de Tierra del Fuego, AelAS
- de otras Provincias
- No trabajo en el Poder Judicial



22. **B) ANTECEDENTES LABORALES**

B.1.1 Si respondiste de que trabajás en el Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego, AelIAS: indicanos en qué Área trabajas actualmente.

- Administración
- Cámara de Apelaciones Sala Civil
- Cámara de Apelaciones Sala Penal
- Casa de Justicia
- Coordinación de Políticas Institucionales de Acceso a Justicia
- Dirección de Comunicación institucional
- Dirección de Concursos
- Dirección de Métodos Alternativos de Resolución de Conflictos CEDEME
- Dirección General del Registro de la Propiedad Inmueble
- Dirección de Gestión de Recursos humanos
- Dirección de Informática y Telecomunicaciones
- Dirección de Infraestructura Judicial
- Dirección de Sumarios
- Dirección Interdisciplinaria de Atención Temprana DIAT
- Dirección Pericial
- Equipo Interdisciplinario
- Escuela Judicial
- Juzgado Civil y Comercial N° 1
- Juzgado Civil y Comercial N° 2
- Juzgado de Competencia Integral
- Juzgado Correccional
- Juzgado de Ejecución
- Juzgado de Familia y Minoridad N° 1
- Juzgado de Familia y Minoridad N° 2
- Juzgado de Instrucción 1
- Juzgado de Instrucción 2
- Juzgado de Instrucción 3
- Juzgado del Trabajo N° 1
- Juzgado del Trabajo N° 2
-


Dr. Alejandro Sherriff
Secretario de Superintendencia y Administración
Superior Tribunal de Justicia

23. **B) ANTECEDENTES LABORALES**

B.1.1.1 Indica la jurisdicción a la que pertenece el Área en la que te desempeñas.

- Superior Tribunal de Justicia
- Norte
- Sur
- Tolhuin
- Delegación Buenos Aires

24. **B) ANTECEDENTES LABORALES**

B.1.2 Si respondiste que sí trabajas en el Poder Judicial: indicanos el cargo que ocupás, Área en la que te desempeñas y el Poder Judicial del que formás parte.

25. **B) ANTECEDENTES LABORALES**

B.2. Antigüedad en el Sector Público.

Consignar: lugar de desempeño y total de servicios computados.

Si tuvieras más de un empleo para informar, por favor consígnalo uno debajo del otro.

26. **B) ANTECEDENTES LABORALES**

B.3. Trayectoria laboral en el ámbito privado.

Consignar: lugar de desempeño y total computado.

Si tuvieras más de un empleo para informar, por favor consígnalo uno debajo del otro.

27. **B) ANTECEDENTES LABORALES**

B.4. Docencia

Consignar: institución, asignatura, cargo, carácter (titular, adjunto, invitado, etc.), antigüedad.

Si tuvieras más de una asignatura para informar, por favor consígnala una debajo del otra.

28. **B) OTROS ANTECEDENTES LABORALES**

B.5. Informanos acá otros antecedentes relevantes para el cargo que no encuadren en los puntos anteriores

Si tuvieras más de un antecedente para informar, por favor consígnalo uno debajo del otro.



Dr. Alejandro Sherriff
Secretario de Superintendencia y Administración
Superior Tribunal de Justicia

INVESTIGACIONES Y PREMIOS

29. C) INVESTIGACIONES

C.1. Investigación (proyecto, trabajo de investigación)

Consignar: nombre del proyecto, institución/universidad, carácter en el que participa (director, integrante, docente investigador, becario, etc.)


Si tuvieras más de una investigación para informar, por favor consigna una debajo del otra.

30. C) PREMIOS, DISTINCIONES, RECONOCIMIENTOS Y BECAS

C.2. Premios / distinciones / reconocimientos / becas

Consignar: actividad o trabajo, institución y si es nacional o internacional.

Si tuvieras más de uno para informar, por favor consigna uno debajo del otro.


Dr. Alejandro Sherriff
Secretario de Superintendencia y Administración
Superior Tribunal de Justicia

FORMAS DE ACREDITACIÓN

Desde la Dirección de Concursos se te solicitará oportunamente que acredites los antecedentes denunciados una vez que apruebes las instancias de evaluación. Podrás hacerlo de la siguiente manera:

1. DATOS PERSONALES

- a. Original o copia certificada del DNI.

2. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

- a. A.1, A. 2, A.3, A.4, A.6: **se acredita con original o copia certificada del título, diploma o certificado según corresponda.**
- b. A.5: **se acredita con enlace a la publicación o certificación de la Editorial.**

3. ANTECEDENTES LABORALES


- a. B.2, B.3, B.4, B.5: **se acredita con original o copia certificada del certificado de trabajo.**
- b. Ejercicio de la profesión (abogado/contador/médico, etc.): **se acredita con constancia de matriculación del Colegio profesional correspondiente donde conste informe de sanciones, suspensiones e inhabilitaciones si las hubiere.**

4. INVESTIGACIONES Y PREMIOS

- C.1 y C.2: **se acredita con enlace al proyecto o constancia o certificación emitida por la autoridad competente.**

NO SE ADMITIRÁN:

- Formularios completados en forma **manuscrita y/o impresos.**
- Constancias "**en trámite**" de ningún tipo.


Dr. Alejandro Sherriff
Secretario de Superintendencia y Administración
Superior Tribunal de Justicia


DECLARACIÓN JURADA

En este acto:

1. Declaro que es mi intención y voluntad inscribirme en el presente concurso y participar del procedimiento de selección establecido por el Poder Judicial de la Provincia Tierra del Fuego, AelIAS.
2. Asumo la responsabilidad de:
 - a. Consultar periódicamente el sitio web institucional para tomar conocimiento del estado y avance del concurso al que me postulo. El sitio de consulta es: <https://www.justierradelfuego.gov.ar/direccion-de-sumarios-y-concursos-del-poder-judicial/>
 - b. Remitir la documentación que respalda los antecedentes denunciados en este formulario de la forma y en los plazos que determine el Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego, AelIAS.
 - c. Consultar la bandeja de entrada de la casilla de correo, como así también la carpeta de correos no deseados.
3. Constituyo domicilio electrónico en la dirección de correo electrónico informada al inicio de este formulario, donde serán válidas todas las notificaciones que se cursen en el marco de este concurso

Este contenido no está creado ni respaldado por Microsoft. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario.

 Microsoft Forms


Dr. Alejandro Sherriff
Secretario de Superintendencia y Administración
Superior Tribunal de Justicia