



Informe de Gestión 2012

REV: 01

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

A. Misión

La **Dirección de Informática y Comunicaciones (DIyC)** es un área de apoyo a las demás áreas del Poder Judicial, cuya misión es mantener y mejorar la “**informatización**” de este Poder Judicial.

También garantiza la adecuada operación de estos sistemas no solo mediante desarrollos de alta calidad sujeto a estándares, sino también, manteniendo operativa, actualizada y segura una plataforma de

aproximadamente 30 servidores que soportan los referidos sistemas y los demás servicios informáticos del Poder Judicial, mas **450 puestos de trabajo**. La DIyC conecta a todas nuestras dependencias remotas -desde Río Grande hasta Ushuaia - mediante las redes de datos.

La Informatización es el proceso de utilización ordenada y masiva de las **Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC's)** en la vida cotidiana de Magistrados, funcionarios y agentes del Poder Judicial, para satisfacer las necesidades de todas las esferas de nuestra comunidad, en su esfuerzo por lograr cada vez más eficacia y eficiencia en todos los procesos y por consiguiente mayor generación de valor y aumento en la calidad de los miembros del Poder Judicial.

Este equipo de profesionales trabaja en directa relación con los usuarios de todas las dependencias para la identificación, diseño y desarrollo de soluciones tecnológicas que aporten al mejor cumplimiento de sus tareas, con particular énfasis en la mejora de la calidad de servicio a los usuarios finales.

B. Equipo de trabajo

Para cumplir con su misión, la DIyC cuenta actualmente con el siguiente equipo de trabajo:

Director: Ing. José María Ledesma (Director A14) DJS

SubDirector : Sr. Sruoginis, Germán Guillermo (Oficial Mayor E10) DJS

AREA DE SOPORTE de Microinformática - Redes, Servidores y Seguridad Informática

Soporte: Sr. Cequeira Bergeonneau, Matías Javier (Oficial Cuarto E6) DJS

Soporte : Sr. Mendez Stiglich, Lucas Gustavo (Auxiliar Segundo E4) DJS

Soporte : Cdor. Ricciuti, Damián Alejandro (Oficial Cuarto E6) DJN

Soporte : Ing. Ricciuti, Gastón Ariel (Oficial Cuarto E6) DJN

AREA DE DESARROLLO y Mantenimiento de Aplicaciones

Analista Programador y Tester: Alvarez Godoy, Manuel Alejandro (Oficial Segundo E8) DJS

Analista Programador y Tester: Ariznabarreta, Héctor Marcelo (Oficial Cuarto E6) DJS

	REALIZO
	Ing. José María Ledesma



Informe de Gestión 2012

REV: 01

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

Analista Programador y Tester: Ing. Zalba, Rodolfo Fernando (Oficial Tercero E7) DJS

AREA DE DESARROLLO WEB

Coordinadora y Administradora Web: Lic. Flores, María José (Oficial Segundo E8) DJS

SECRETARIA

Secretaria administrativa: Corales, Laura Daniela (Oficial Cuarto E6) DJS

En el 2012 se han producido las siguientes **altas** en el equipo de trabajo:

Ing. José María Ledesma Dirección

Ing. Zalba, Rodolfo Fernando AREA DE DESARROLLO y Mantenimiento de Aplicaciones

En el 2012 se han producido las siguientes **bajas** en el equipo de trabajo:

Sr. Arizzi, Francisco - Dirección

C. Servicios

La **Dirección de Informática y Comunicaciones (DiyC)** ha administrado, mantenido y soportado los siguientes servicios:

- El Área de Desarrollo de Software

- Se asesoro a los usuarios sobre los programas de aplicación más apropiados para el desarrollo de sus actividades específicas.
- Se diseño, implemento, actualizo y respaldo de las bases de datos.
- Se programo módulos de captura, recuperación y modificación para los sistemas de gestión, así como aplicaciones para solución de problemas emergentes;
- Se actualizo funciones, procedimientos y programas;
- Se actualizaron funcionalidades para los sistemas de **CeDeMe, Archivo, Ministerios Públicos** (Fiscalía y Defensoría) y se implemento una solución para los **Concursos**.
- Se desarrollo sistemas para la **Cámara de Apelación**, esta implementado en ambas salas y se dicto capacitación para el personal de ambas dependencias.
- Se desarrollo aplicaciones para el **Juzgado de Primera Instancia Electoral Provincial**, se dio soporte a dicha dependencia para la consulta popular del Municipio de Ushuaia.
- Se esta implementando una solución al sistema de gestión del **Registro de la Propiedad Inmueble de la Provincia de Tierra del Fuego**.
- Si bien los reportes estadísticos forman parte de SIGE, **se implemento un sistema de consulta de estadísticas automatizado y remoto**, como prueba piloto se tomo los JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN y esta implementado en ambos JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN – DJS.
- Se unificaron los Objetos de Proceso, permitiendo a los Juzgados Penales seleccionar más de uno

	REALIZO
	Ing. José María Ledesma



Informe de Gestión 2012

REV: 01

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

para cada una de las causas.

- Los **Juzgados de Instrucción** pueden acceder a las actuaciones firmadas, generadas por la **Fiscalía**.

- Se actualizó el sistema de la **Receptoría General de Expedientes**, en cuanto a los **sorteos de expedientes**, se ha dejado de usar desvíos permitidos en base a porcentajes, en lugar de esto, se habilitan máximos desvío en base a cantidades, actualmente 25. Además se agregó la posibilidad de que **consulten todas las caratulas** de los juzgados que cuentan con sorteos.

- En lo que refiere a la **consulta Online de Expedientes**, se mejoró el software de consulta para abogados registrados. Además, para **uso interno**, se desarrolló un aplicativo que permite “gestionar y mantener adecuadamente” la matrícula de abogados y mantenerla actualizada en todos los servidores del poder judicial.

- Se habilitó la **consulta online** de los expedientes de la **Secretaría de Demandas Originarias**.

- Se actualizó funciones y procedimientos en el **SIGE de la Prosecretaría de Administración**, para las áreas contable, contrataciones y personal entre otros. Esta funcionando la opción de “**Control de stock**”.

- Se implementó un sistema de gestión interno para el **cobro de tasas judiciales por medio de Home**

banking (convenio Link) o por cajero del banco, como prueba piloto se tomó una operación en la oficina de **Tasas**, esta previsto para el **primer trimestre de 2013** que se agreguen a las siguientes dependencias: **Registro de la Propiedad Inmueble**.

- Se unificaron los **Objetos de Proceso**, permitiendo a los Juzgados Penales seleccionar más de uno para cada una de las causas.

El Área de Soporte de Microinformática - Redes, Servidores y Seguridad Informática

Administración, gestión y mantenimiento de la red de datos del Poder Judicial.

– **1) Redes de datos LAN** (de ambos distritos DJN – DJS).

Red del Edificio Tribunales del Ex- Campamento YPF DJN

Red del Edificio Tribunales de Monte Gallinero DJS

Red del Edificio donde se encuentran las dependencias del Registro de la Propiedad Inmueble y Juzgado de Primera Instancia Electoral Provincial. DJS

Red del Edificio de las 60 viviendas DJS, donde se encuentran las dependencias de Jurisprudencia, CE. DE. ME. Ushuaia.

Red del Edificio donde se encuentran las dependencias de Biblioteca, Archivo y Suministros. DJS

- Instalación de nuevos puestos de trabajo.

- Traslado de la oficina de Informática del edificio de Tribunales del DJS, se reubicaron los servidores y la central de telefonía, con sus correspondientes regletas de abonados.

	REALIZO
	Ing. José María Ledesma



Informe de Gestión 2012

REV: 01

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

- Se realizaron acciones correctivas en caso de fallas en la red y de fallas de hardware.
- Se realizaron respaldos (backup), actualización de software y antivirus, etc.

NOTA: Destaco que los técnico de soportes poseen habilidades técnicas reales (tanto en hardware como en software) y la capacidad de saber escuchar a los usuarios y actuar como mediador.

Asimismo,

saben percibir el nivel de conocimiento informático del usuario para saber usar mucho o poco vocabulario técnico.

- 2) Interconexión.

- Se propuso **mejorar el Acceso a Internet y la telefonía celular** en el edificio de **tribunales de Río Grande**, hay un expediente en trámite al respecto. Sería un enlace de Fibra Óptica y un segundo vinculo inalámbrico como contingencia, y en la antena se instalaría un equipo amplificador de señal, para mejorar el servicio de telefonía celular.

- Se **amplio el enlace** de acceso a Internet (aproximadamente 20 veces) del Superior Tribunal de Justicia a los efectos de mejorar las consultas de expedientes online.

- 3) Administración de Bases de Datos.

Se realizaron backup periódicos de las bases de datos. Administración y Gestión de Base de datos y controles de accesos. Controlar la creación y mantenimiento de Base de datos en los ambientes SQL de acuerdo a estándares de mercado.

Control de que la implementación y actualización de las replicas de Base de datos en el site de backup se realizan en forma adecuada.

- Se habilito un servidor con Sistema Operativo Linux, donde se instalo el **software libre de gestión de bibliotecas KOHA**. Y se cargo la base de datos existente en patrimonio.

- 4) Seguridad

- Se propuso **mejorar el sistema de vigilancia** por medio de cámaras en los edificios de tribunales de ambos distritos Judiciales, hay un expediente en trámite al respecto. Sería un **sistema de vigilancia a través de cámaras IP**, donde la información quedaría almacenada en servidores propios.

- 5) Telefonía básica y telefonía IP

- Mantenimiento, desarrollo y actualización de los recursos en materia electrónica, digital, de cómputo y telecomunicaciones.

- Implementación de la **red inalámbrica (WiFi)** en la **Escuela Judicial DJS**, para facilitar el

	REALIZO
	Ing. José María Ledesma



Informe de Gestión 2012

REV: 01

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

acceso a Internet de las personas que asisten por distintos motivos a dicha dependencia.



- El Área de Desarrollo WEB

-1) Web

- Se desarrollo y actualizo el diseño del sitio de este Poder Judicial, se mantienen las todas las páginas del mismo, sus programas y las herramientas relacionadas al funcionamiento de las páginas, cumpliendo en tiempo y forma con los objetivos de los proyectos.
- Se actualizo de forma continua el portal de noticias del sitio.
- Se habilito **nuevas páginas** dentro del sitio, por ejemplo **Juzgado Electoral**.
- Se esta diseñando una pagina para la **próxima Revista Digital** del Poder Judicial.

- Durante el transcurso del año se colaboro en la organiza de las Jornadas realizadas por este Poder Judicial: Se efectuaron las siguientes trabajos:
Diseño de página web para el evento, donde se cargaba toda la información de dicho encuentro.
Folletos, Tarjetas, diplomas, etc.

-2) Diseño Gráfico

- Diseño de diferentes publicaciones gráficas para distribución interna o externa, de características institucionales e informativas. Piezas gráficas como folletería, afiches, carteles, invitaciones, tarjetas personales, caratulas, carpetas de presentación, diseño de papelería y otras necesidades internas del Poder Judicial.

	REALIZO
	Ing. José María Ledesma



Informe de Gestión 2012

REV: 01

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

El Área de Secretaría

- Se organizo los procesos administrativos del departamento.
- Agilizo la elaboración y recepción de pedidos, correspondencia, Oficios y documentos en general.
- Se gestiono un nuevo plan corporativo para telefonía celular, este sector esta a cargo de la administración de las líneas de telefonía celular del Poder Judicial.
- Gestión y administración de las cuentas de correo electrónico.
- Implementación de la Firma Digital, prueba piloto con el área de Mediación.
- Referente dentro del sector para el desarrollo del Plan Estratégico Consensuado.
- Gestión y administración de los abogados autorizados a realizar consultas de expedientes online.

	REALIZO
	Ing. José María Ledesma