



**Informe de Gestión 2013**

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

## **INFORME DE GESTION 2013**

**Dirección de Informática y Telecomunicaciones**



## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

## INDICE

### 1. Introducción

### 2. Equipo de trabajo

### 3. Servicios

#### 3.1. - Área de Desarrollo de Software.

- 3.1.1. - SIGE Mediación
- 3.1.2. - Concurso de Ingreso al Poder Judicial
- 3.1.3. - Sistema SugarCRM
- 3.1.4. - SIGE de Ministerios Públicos: Defensoría – Fiscalía
- 3.1.5. - SIGE de Archivos
- 3.1.6. - SIGE de Juzgados
- 3.1.7. - Adaptación del Software de Publicación Web
- 3.1.8. - Publicación Web según acordada 72/2013
- 3.1.9. - SIGE para Estadística
- 3.1.10. - SIGE para Receptoría General de Expedientes
- 3.1.11. - Administración
- 3.1.12. - Contable.
- 3.1.13. - Compras
- 3.1.14. - Personal.
- 3.1.15. - SIGE Consejo de de la Magistratura
- 3.1.16. - SIGE Juzgado Electoral
- 3.1.17. - INTRANET: Servicios y funcionalidades.
- 3.1.18. - Sitio Web del Poder Judicial.
- 3.1.19. - Diseño Gráfico

#### 3.2. - Área de Soporte.

- 3.2.1. Redes de datos LAN
- 3.2.2. Interconexión
- 3.2.3. Administración de Bases de Datos
- 3.2.4. Seguridad
- 3.2.5. Telefonía básica y telefonía IP

	REALIZO
2 de 17	Ing. José María Ledesma



**Informe de Gestión 2013**

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

**3.2.6. Terminal Ncomputing L300**

**3.3. - Área de Secretaría**

**3.3.1. Equipos Celulares**

**3.3.2. Gestión cuentas de correo electrónico**

**3.3.3. Gestión y administración Matriculas Abogados**

**3.3.4. Objetos del proceso**

**3.3.5. Gestión e Implementación de la Firma Digital**

**3.3.6. P. E. C.**

**4. Pericias - Capacitación**

**5. JUFEJUS**

**6. Propuestas para el año 2014**

	<b>REALIZO</b>
3 de 17	<b>Ing. José María Ledesma</b>



## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

### 1. INTRODUCCION

La **Dirección de Informática y Telecomunicaciones** (DI y T) es un área de apoyo a las demás áreas del Poder Judicial, cuya misión es **mantener y mejorar** la “**informatización**” de este Poder Judicial.

También **garantiza la adecuada operación** de estos sistemas, no solo mediante **desarrollos propios** de alta calidad sujeto a estándares, sino también, manteniendo **operativa, actualizada y segura** una plataforma de **32 servidores** que soportan los referidos sistemas y los demás servicios informáticos del Poder Judicial, y aproximadamente **500 puestos de trabajo**. La DI y T conecta a todas nuestras dependencias remotas -desde Río Grande hasta Ushuaia - mediante las **redes de datos**.

Este equipo trabaja en **directa relación con los usuarios** de todas las dependencias para la identificación, diseño y desarrollo de **soluciones tecnológicas** que aporten al mejor cumplimiento de sus tareas, con particular énfasis en la **mejora de la calidad de servicio** a los usuarios finales.

En este **2013**, nos hemos planteado un gran desafío, **Modernizar la Gestión Judicial**, para lo cual, se deben mejorar los sistemas, actualizar vínculos existentes, actualizar y/o reemplazar equipos informáticos obsoletos. Brindar **nuevos servicios** a los usuarios (**Firma Digital, Recibo de Sueldo Electrónico, Portal de Intranet, Telefonía IP, Sistema de Seguridad por medio de cámaras IP**, etc.).

### 2. EQUIPO DE TRABAJO

Para cumplir con su misión, la DI y T cuenta actualmente con el siguiente equipo de trabajo:

#### DIRECCION

**Director:** Ing. José María Ledesma (Director A14) DJS

**Subdirector:** Sr. Sruoginis, Germán Guillermo (Subdirector A12) DJS

#### SECRETARIA

**Secretaria administrativa:** Sra. Corales, Laura Daniela (Oficial 4to E6) DJS

	<b>REALIZO</b>
4 de 17	Ing. José María Ledesma



## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

### **AREA DE SOPORTE: Microinformática - Redes, Servidores y Seguridad Informática**

**Soporte:** Sr. Cequeira Bergeonneau, Matías Javier (Oficial Cuarto E6) DJS

**Soporte:** Sr. Mendez Stiglich, Lucas Gustavo (Auxiliar Segundo E4) DJS

**Soporte:** C.P. Ricciuti, Damián Alejandro (Oficial Cuarto E6) DJN

**Soporte:** Ing. Ricciuti, Gastón Ariel (Oficial Cuarto E6) DJN

### **AREA DE DESARROLLO: y Mantenimiento de Aplicaciones**

**Analista Programador y Tester:** Lic. Álvarez Godoy, Alejandro (Oficial 2do E8) DJS

**Analista Programador y Tester:** Sr. Ariznabarreta, Héctor Marcelo (Oficial 4to E6) DJS

**Analista Programador y Tester:** Ing. Zalba, Rodolfo Fernando (Oficial 3ro E7) DJS

### **AREA DE DESARROLLO WEB**

**Coordinadora y Administradora Web:** Lic. Flores, María José (Oficial 2do E8) DJS

**Coordinador y Administradora Web:** Sr. Selva, Juan Alberto (Auxiliar 3ro E3) DJS

En el 2013 se han producido las siguientes **altas** en el equipo de trabajo:

**Sr. Juan Alberto Selva** - AREA DE DESARROLLO WEB - DJS

En el 2013 se han producido las siguientes **bajas** en el equipo de trabajo:

**Sra. Guillermina Castellano** - **Oficial Mayor E10** - AREA DE SOPORTE - DJN

## **3. SERVICIOS**

La DI y T ha administrado, mantenido y soportado los siguientes servicios:

### **3.1. - El Área de Desarrollo de Software**

#### **3.1.1. SIGE Mediación: Se diseñó, implementó, actualizó y respaldó las bases de datos.**

**Materias de Caso Finalizado.** Se incorporaron ítems y se modificaron los nombres de otros.

**Audiencias.** Discriminadas por entrevistas o mediación (realizadas y no realizadas.)

Reporte de cantidad de horas de mediación (total por rango de fechas). Reporte de

cantidad de horas de entrevista (total por rango de fechas). Se agregó un check

(entrevista fijada – Si – No). Se puede agregar audiencia e indicar si es Mediación o

Entrevista. Listado de mediadores es igual al contenido del listado de Comediadores.

**Estadísticas.** Se creó Estadísticas de Audiencias (con totales de estado y resultados). Se creó Estadísticas de Mediadores (Consultando por rango de fechas – cuantas horas hubo

	<b>REALIZO</b>
5 de 17	Ing. José María Ledesma



## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

de mediación).

**Listados.** A los listados de Casos Ingresados y Casos Finalizados, se le agregaron los fueros.

**Agenda.** Se agregó un check (entrevista fijada – Si – No). Al agregar audiencia e indicar si es Mediación o Entrevista.

**Casos.** Se definió como obligatorio el **Campo Finalizado por**, sino no permite grabar. En acuerdo se modificó la palabra **Definitivo** por **Final**.

**Sistema de Mediación en General.** Se agregaron nuevos reportes. Se habilitó la posibilidad de volcar los listados impresos a una planilla de cálculos (Calc de Openoffice). Se reemplazó completamente el procesador de texto Microsoft word por write (de Openoffice) en todos los equipos.

**Relevamiento sobre el SIGE.** Se recabó información para futuras modificaciones del sistema, así como intercambio de opiniones y/o recomendaciones que puedan aportar para el desarrollo del nuevo SIGE.

### **3.1.2. Concurso de Ingreso al Poder Judicial: Se diseño, implemento, actualizo y respaldo las bases de datos del examen.**

Durante el segundo semestre se llevó a cabo en las ciudades de Ushuaia y Río Grande el concurso abierto de ingreso al Poder Judicial.

**Sistema Múltiple Choice.** Se realizó un sistema de evaluación automatizado basado en los requerimientos solicitados por la Dirección de Concursos y Sumarios. Se programó desde cero, acorde a las exigencias actuales, el mismo presenta preguntas, elección de respuestas, etc. Al finalizar el examen se reporta al evaluador se aprobó o no.

**Software de Mecanografía.** Se seleccionó un software gratis. Al finalizar el examen se obtenía el resultado de las palabras escritas correctamente, velocidad, etc.

### **3.1.3. Sistema SugarCRM: Sistema del Registro de la Propiedad Inmueble.**

Migración de datos que continúa dentro de los plazos establecidos. Migrar y normalizar al sistema SugarCRM las **Matriculas, Titularidades e Inhibidos**. Los mismos están en formato DBF.

**Matriculas.** Se crearon codificaciones necesarias para normalizar los datos almacenados en las tablas DBF y MySQL de SugarCRM, luego se programa un sistema para migrar los datos entre ambas plataformas.

**Titularidades.** 90% de la codificación realizada para migrar los datos del sistema antiguo al SugarCRM.

	<b>REALIZO</b>
6 de 17	<b>Ing. José María Ledesma</b>



## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

### **3.1.4. SIGE de Ministerios Públicos: Defensoría - Fiscalía.**

Para migrar los documentos existentes en el sistema, de Microsoft Word a Openoffice se realizaron las siguientes tareas:

- Se adaptó el sistema en los módulos de **Actuaciones, Procuraciones y Notas** para que funcione con OpenOffice.
- Se capacito, en ambas ciudades, a todos los usuarios interesados de los ministerios públicos.

**Relevamiento sobre el SIGE.** Se recabo información para futuras modificaciones del sistema, así como intercambio de opiniones y/o recomendaciones que puedan aportar para el desarrollo del nuevo SIGE.

### **3.1.5. SIGE de Archivos**

**Destrucción de Archivos.** Se implementó una modificación al sistema para permitir la tarea administrativa de “**destrucción de archivos**”, con su correspondiente interfase y reporte.

### **3.1.6. SIGE de Juzgados**

**Nueva versión:** del sistema que utiliza el procesador de texto OpenOffice Write en lugar de Microsoft Word.

**Desarrollo de aplicación.** Software que permitió migrar todas las actuaciones de word a write. Destaco que **se migro por actuación** (una por una).

**Capacitación:** Se brindo charlas informativas sobre los cambios en el sistema, y se evacuaron dudas respecto a funciones existentes del SIGE.

**Relevamiento sobre el SIGE en cada dependencia.** Se recabo información para futuras modificaciones del sistema, así como intercambio de opiniones y/o recomendaciones que puedan aportar para el desarrollo del nuevo SIGE.

### **3.1.7. Adaptación del Software de Publicación Web**

- Se modificó el software, lo que permite ahora que las actuaciones firmadas en los Organismos que publican son subidas a Internet con extensión PDF, sin pérdida de formato, un paso hacia el expediente digital

### **3.1.8. Publicación Web según acordada 72/2013**

- Se realizará un cronograma con la publicación web en los organismos pendientes.

	<b>REALIZO</b>
7 de 17	<b>Ing. José María Ledesma</b>



## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

- Se ofrecerá una charla a cada uno de los titulares de los organismos involucrados. **(13/11/2013 DJS y 14/11/2013 DJN)**
- Se capacitará al personal.

### **3.1.9. SIGE para Estadística**

- Se desarrolló un módulo de SIGE que permite obtener reportes estadísticos de los Organismos que poseen SIGE y que guarda en el disco información en formato ODS de OpenOffice Calc.

### **3.1.10. SIGE para Receptoría General de Expedientes**

- Ampliar las funcionalidades del SIGE de Receptoría General, para el **Ingreso Directo de Expedientes sin sorteo**. No solo para Juzgados como Laboral de ambos distritos, sino que también, en secretarías de juzgados como las Secretarías de Familia.

### **3.1.11. Administración**

**Proyección de haberes varias**, con criterios diversos para evaluaciones presupuestarias.

### **3.1.12. Contable**

**Automatización asientos** de Contabilidad Patrimonial a través de la Presupuestaria.

**Adecuación Anticipo de Haberes** para la Orden de Pago correspondiente.

**Vinculación entre Contable y Tesorería** por devolución de depósitos imputados presupuestaria y contablemente.

**Ajuste en modificaciones presupuestarias** de Gastos y Recursos.

### **3.1.13. Compras**

Puesta en funcionamiento de Sistema de Stock desde depósito del STJ.

### **3.1.14. Personal**

**Automatización alta de descuentos por sueldos** de cuotas de conceptos masivos, adecuándolos a las distintas formas de presentación de cada ente o área.

**Implementación carga masiva de Cuota Alimentaria**, replicando la novedad de periodo en periodo.

**Implementación carga masiva de Embargos**, replicando la novedad de periodo en periodo.

	REALIZO
8 de 17	Ing. José María Ledesma





## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

**Identificación de personal con dedicación exclusiva** para implementación en liquidación de sueldos.

### **Diseño de Recibo electrónico.**

Extracción de Datos Filiatorios del Personal para Intranet.

### **3.1.15. SIGE Consejo de de la Magistratura**

**Modificaciones, actualizaciones.** Exportación de las Ejecuciones Presupuestarias.

### **3.1.16. SIGE Juzgado Electoral**

- **Análisis, desarrollo e implementación** de circuitos, a partir de la denominación de calles y su numeración y de esta forma simplificar la distribución de electores.
- **Reportes estadísticos** de electores.
- Sistematización de la baja de partidos políticos, con la consiguiente desafiliación masiva de sus electores.

### **3.1.17. INTRANET: Servicios y funcionalidades.**

Podemos definir **Intranet** como una red interna al Poder Judicial, de acceso restringido que permite compartir recursos, información y servicios, utiliza la misma plataforma tecnológica que **Internet** (red, protocolos y servidores), facilitando la comunicación, la colaboración y coordinación entre los empleados.

Mediante **Intranet** se pueden realizar los procesos naturales de toda organización, pero de manera más eficiente y en menor tiempo. No existe restricción en cuanto a su tamaño o lugar físico, la única restricción es el acceso único a usuarios autorizados. Además, **Intranet** podría estar conectada a **Internet** o funcionar como una red aislada.

En el segundo semestre del 2013, a partir de la Incorporación de un **Programador Web**. Se proyectó la **implementación de Intranet**.

Al día de la fecha está funcionando y con los siguientes servicios.

- **Datos personales:** donde está la información del empleado y como **servicio adicional**, se informa los **días pendientes de compensación**.
- **Recibos de Sueldos:** desde el mes de **octubre de 2013**, está disponible el mismo en **formato electrónico con Firma Digital**.
- **Firma Digital:** Existe la opción para poder solicitar Firma Digital, instructivo de que

	<b>REALIZO</b>
9 de 17	<b>Ing. José María Ledesma</b>



## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

es y para qué sirve. Legislación vigente al respecto.

- **Informe y Gestión:** Toda comunicación (notificación) de Acordadas, Disposiciones y Circulares del Superior Tribunal de Justicia será a través de este canal. Por ejemplo **Resolución N° 127/2013**. Se maneja con un archivo de las mismas y un buscador.
- **Jurisprudencia:** Se habilitó la consulta, ingresando directamente sin necesidad de loguearse nuevamente.

### 3.1.18. Sitio Web del Poder Judicial.

Mantenimiento y actualización constante del contenido del sitio, habilitación de nuevas páginas o colaboración en la edición de páginas como por ejemplo **Revista Judicial**. Actualización de las fotos de todos los eventos del Poder Judicial (en el sitio **Flickr**), videos (en **youtube**) y documentos variados (en **scribd**).

### 3.1.19. Diseño Gráfico.

La imagen institucional del Poder Judicial, está compuesta por un gran número de elementos de diseño gráfico, sobre las que se trabaja para cada actividad judicial como ser, Jornadas y/o Seminarios. Se elaboran folletería, afiches, programas, certificados, credenciales, carpetas y hojas para asistentes, invitaciones, banners, etc.

## 3.2. - El Área de Soporte.

### Microinformática - Redes, Servidores y Seguridad Informática

Administración, gestión y mantenimiento de la red de datos del Poder Judicial.

#### 3.2.1. Redes de datos LAN (de ambos distritos DJN – DJS).

- Traslado de la oficina de Informática del edificio de Tribunales del DJS, se **reubicaron** los servidores y la central de telefonía, con sus correspondientes regletas de abonados.
- Se realizaron acciones correctivas en caso de fallas en la red y de fallas de hardware.
- Se realizaron respaldos (backup), actualización de software y antivirus, etc.
- Actualización del sistema operativo de los equipos informáticos pasándolos de plataforma Windows 2000 al Windows Xp. DJN
- **Utilizando partes de los equipos que han sido reemplazados**, se mejoraron algunas de las estaciones de trabajo, y se armó en **forma definitiva** el área de la Escuela Judicial

	<b>REALIZO</b>
10 de 17	Ing. José María Ledesma



## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

DJN, que cuenta con **equipos instalados completamente funcionales y en red.**

- Durante el transcurso de la segunda mitad del año, se comenzó con la **instalación del procesador de texto write de Open Office** en cada uno de los equipos, con la correspondiente **desinstalación del Microsoft Office 2003**
- Cableados provisorios para eventos específicos, por ejemplo **concurso de Ingreso al Poder Judicial 2013**. Instalación de sistemas de audio y video etc.
- **Cambio de servidores** en los tribunales de Monte Gallinero y en Mediación, lo que permite un mejor acceso a la información.

**NOTA:** Destaco que los técnico de soportes poseen habilidades técnicas reales (tanto en hardware como en software) un claro ejemplo de esto es que, **siempre que fue posible**, se **repararon** unidades, haciendo uso de partes de otros módulos que por razones diversas se encontraban **inutilizados**.

### 3.2.2. Interconexión.

- Se **mejoró el Acceso a Internet** en el edificio de **tribunales de Río Grande**, el **05/09/2013** se habilito un enlace de **Fibra Óptica de 10 MB** entre el Edificio del Registro de la Propiedad Inmueble y el edificio de tribunales de Río Grande.
- Junto con el trabajo anterior, se procedió a **aumentar el ancho de banda** existente en el **Registro de la Propiedad Inmueble** y de esta forma tener un acceso a Internet de alta velocidad, tanto para dicha dependencia como para los tribunales del DJN. **En abril de 2013** se amplió el enlace de **0,256 MB a 1,5 MB** y al día de la fecha tiene habilitado dos servicios de **3 MB y 6 MB**.

Con estos trabajos se logró un **acceso a Internet estable**, de alta velocidad, para los tribunales del DJN. Esto significa un aumento de la velocidad en aproximadamente **5 (cinco)** veces a la actual.

Está pendiente instalación de los equipos amplificadores de señal, para mejorar el servicio de telefonía celular en los tribunales DJN, donde **prácticamente no existe** dicho servicio dentro del edificio.

- Durante 09/2013, se **amplió el enlace** de acceso a Internet del **Superior Tribunal de Justicia** a los efectos de mejorar las consultas de expedientes online, consultas de Jurisprudencia, consultas online de Biblioteca, etc. Se pasó de un **servicio de 1MB** a una **Fibra Óptica de 10MB** por un **costo menor** al servicio anterior.
- Durante 10/2013, se **amplió el enlace Frame Relay** entre **Superior Tribunal de Justicia** y los **Tribunales de Río Grande** a los efectos de mejorar las comunicaciones de

	REALIZO
11 de 17	Ing. José María Ledesma



## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

**Telefonía IP.** Se pasó de un **servicio de 256KB a 1MB.**

### 3.2.3. Administración de Bases de Datos.

Se realizaron **backup periódicos** de las BD del sistema (SIGE) y del Sistema del área administrativa. Administración y Gestión de Base de datos y controles de accesos. Controlar la creación y mantenimiento de BD en los ambientes SQL de acuerdo a estándares de mercado.

Control de que la implementación y actualización de las **réplicas de Base de datos** en el site de backup se realizan en forma adecuada.

- Se habilitó un servidor con Sistema Operativo Linux, y se instaló el **Software de Gestión de Contenidos Wordpress**, para configurar **INTRANET**. El servicio funcionó normalmente durante todo el año, **100% activo**.

### 3.2.4. Seguridad

- Se **mejoró el sistema de vigilancia** por medio de cámaras en los edificios de tribunales de ambos distritos Judiciales, es un **sistema de vigilancia a través de cámaras IP**, donde la información queda almacenada en servidores propios. Están **habilitadas** las cámaras exteriores, **y grabando desde el día 16/10/2013**.

Restan habilitar las cámaras internas del tribunal del DJN y el DJS.

### 3.2.5. Telefonía básica y telefonía IP

- Mantenimiento, desarrollo y actualización de los recursos en materia electrónica, digital, de cómputo y telecomunicaciones.

- Instalación de 5 (cinco) preatendidos en el edificio de tribunales de Monte Gallinero.

- Reestructuración de las **líneas de entrada y salida** de la central de edificio de tribunales de Monte Gallinero, estas tareas mejoraron notablemente la comunicación desde y hacia los tribunales. Hoy existen **8 (ocho) líneas de entrada y 8 (ocho) líneas de salida**

- Alta, baja y actualización de los usuarios de telefonía básica y/o IP.

### 3.2.6. Terminal Ncomputing L300

- Se compraron tres equipos para probar su funcionamiento en la Escuela Judicial, **NComputing** permite a cada usuario final tener su propia sesión de trabajo **sin la necesidad de una PC dedicada para cada usuario**. ¿Cómo? Virtualizando la sesión y **compartiendo un equipo host**. Dependiendo de la configuración, un simple equipo de **tipo PC** puede servir **hasta 100 usuarios** simultáneos.

Cuesta **menos de la mitad** del precio de una PC de nivel básico y es aproximadamente

	<b>REALIZO</b>
12 de 17	Ing. José María Ledesma



## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

la mitad del tamaño de un libro de bolsillo. Consume **menos energía**, genera **menos calor** y produce menos residuos. Sin partes móviles o almacenamiento local, los costos de mantenimiento son **bajos** por lo que el ahorro actual es aún **mayor**.

### 3.3 - El Área de Secretaría

#### 3.3.1. Equipos Celulares

En la tarea referente con las líneas de telefonía móvil se tramito la solicitud de equipos y líneas para ambos distritos.

Estos trabajos se realizaron **hasta el mes de agosto**, posterior a esta fecha se trasladó la tarea mencionada al **Área de Contrataciones**.

#### 3.3.2. Gestión cuentas de correo electrónico

En el marco del proyecto de acompañar la **despapelización** se generaron cuentas de mails oficiales, trabajos de instrucción en el **uso del webmail** y blanqueo de claves oficiales. Fomentando la utilización de herramientas para una ágil y segura comunicación interna y externa del poder judicial.

#### 3.3.3. Gestión y administración Matriculas Abogados

Carga de matrículas de abogados para el funcionamiento de sistema SIGE incorporando el estado de los mismos, según resoluciones de los **Colegios de Abogados**, sobre suspensión y habilitación.

Sistema de **consulta de expedientes** se generan **claves y usuarios** por las solicitudes presentadas por los letrados ante los Colegios de Abogados de las Ciudades de Río Grande y Ushuaia, este trámite se ha incrementado notoriamente, así también las consulta sobre la correcta utilización de la consulta de expedientes por Internet.

#### 3.3.4. Objetos del proceso

Gestión para la elaboración de un listado definitivo de Objetos de Proceso consensuado por fuero, para ser ingresados en el SIGE.

Se inician los trabajos con los Juzgados de Primera Instancia del Trabajo, Juzgado de Primera Instancia en lo Civil y Comercial N° 1 y N° 2, Juzgado de Familia y Minoridad N° 1 y N° 2, Distrito Judicial Norte y Distrito Judicial Sur

Se debe apreciar que durante las propuestas de modificación inclusión y eliminación de

	<b>REALIZO</b>
13 de 17	Ing. José María Ledesma



## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

objetos, se realizó con los juzgados un importante análisis de las modalidades de trabajo y sus necesidades.

El trabajo se realizó en tres etapas

**Etapas Inicial Recopilado y Distribución** de Información actualizada de los objetos de proceso utilizados en el sistema SIGE. Con una reunión inicial de introducción en el tema y estipulando como medio de contacto los mails.

**Etapas intermedia de análisis y consenso** se procedió a transmitir las propuestas de cada juzgado con el objetivo de genera la unificación de los objetos.

**Etapas final de Implementación** con la intención de fortalecer una eficiente y ágil tarea judicial permitiendo reflejar una información homogénea para datos estadísticos atinados al momento del desarrollo de la planificación interna.

### 3.3.5. Gestión e Implementación de la Firma Digital

Planificando la implementación de la Firma Digital en varios aspectos internos se gestiona el lugar y estructura adecuada en cumplimiento con las normas de seguridad solicitadas.

Se inician los trabajos en sectores relacionados con el propósito de evaluar el método y tiempo de implementación, así también se genera un cronograma de visitas en la ciudad de Río Grande y de Ushuaia en cumplimiento de lo resuelto en la **Acordada 50/13**.

Con referencia a los **Recibos de Sueldos** se generan las firmas de las personas encargadas para este trámite, dada la característica del cargo y los trámites a realizar se dispone la entrega de su firma con dispositivo criptográfico que incrementa el nivel de seguridad.

En Intranet se realizó una breve reseña sobre la Firma Digital, Normativa referida. Instructivo sobre la solicitud de firma digital. Iniciación del trámite certificaciones de Servicios y Funciones.

### 3.3.6. P. E. C.

- Gestión del desarrollo del **Plan Estratégico Consensuado** dentro del sector.

	REALIZO
14 de 17	Ing. José María Ledesma



## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

### 4. PERICIAS – CAPACITACION

Dentro de las misiones y funciones del Director de Informática y Telecomunicaciones, están las relacionadas con su función de Perito Informático y de comunicaciones del Poder Judicial.

Se realizaron pericias en el ámbito del **Juzgado Laboral** (las mismas se caracterizan por ser realizadas en el domicilio de una de las partes) en el ámbito de los **Juzgados de Instrucción, Civil y Comercial, etc.**

También se pidió desde el Juzgado Federal de la ciudad de Ushuaia colaboración en la realización de pericias.

**Capacitación:** Se dictaron cursos en Ambos Distritos (Distrito Judicial Sur 10 de octubre de 2013 y Distrito Judicial Norte 17 de octubre de 2013), para el personal del Poder Judicial (Funcionarios – Empleados) en **Delitos Informáticos, Evidencia Digital y Cadena de Custodia.**

Asistieron también, por invitación de unos de los Juzgados de Instrucción del DJN, personal policial de la provincia de Tierra del Fuego.

### 5. JUFEJUS

Dentro del marco de las reuniones de los **responsables de las áreas de informática** de los poderes judiciales, a partir del corriente año se logró una mayor colaboración entre los distintos Poderes Judiciales.

Junto con el Subdirector nos integramos a las **comisiones de trabajo** y estamos en la que corresponde a **Normativas** (uso de correo oficial, backups, gestión de claves, etc) e implementación de **videoconferencia**. Junto a la peoincia de Santiago del Estero.

**Temas: Búsqueda de leyes y reglamentos de uso de herramientas informáticas.**

Relevar la existencia de acordadas y resoluciones en los Poderes Judiciales estableciendo una clasificación básica y generar un informe del estado de situación en general por cada tema.

Listado de temas propuesto:

#### Seguridad

- Normativa de Contraseñas.

	<b>REALIZO</b>
15 de 17	Ing. José María Ledesma



## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

- Firma Digital
- Confidencialidad información que se gestiona

### Sistemas de Gestión

- Obligatoriedad de carga y actualización de sistemas de gestión

### Operaciones

- Política de backup
- Política acceso Internet

Esto nos permite interactuar con otras provincias, y buscar soluciones similares para los distintos poderes judiciales. Por ejemplo en lo que corresponde a diseño del Sitio Web (uso de gestor de contenidos libre – Joomla). O que distribuciones de Linux están usando en los servidores, etc.

## 6. Propuestas para el año 2014

### Segunda etapa Nuevo Modelo de Gestión Judicial.

1). En febrero de 2014 comenzaríamos con la migración del sistema operativo, gestor de correo y navegador web o sea reemplazamos **Windows xp** por **Linux Mint** (software libre), **Outlook Express**, **Microsoft Outlook** por **Thunderbird** (software libre), y **Internet Explorer** por **Firefox de Mozilla** (software libre).

2). En Febrero de 2014 comenzaríamos con los trabajos solicitados desde el **Juzgado Electoral** a fin de realizar todas las tareas pre-electorales necesarias para las elecciones provinciales 2015. Para lo cual se asignaría a dos programadores para cumplir con estas tareas.

3). El encargado de desarrollo **Lic. Alejandro Álvarez** realizará, en base a un cronograma, **relevamientos sobre el SIGE en cada dependencia** para realizar la reingeniería del nuevo SIGE.

4). **Capacitación:** Realizar una capacitación en programación web (PHP, MySQL, Javascript, etc) para todos los integrantes del area, dos veces por semana y fuera del horario laboral.

Capacitación (previa firma del convenio) a cargo de personal de Informática del Ministerio Publico Fiscal de CABA, sobre **KIWI: Sistema Informático Central**.

5). Continuando con las políticas del Superior Tribunal de Justicia, **en 2014** se actualizará el **sitio web del Poder Judicial e Intranet**, a un sistema dinámico de contenidos y se eligió Joomla.

	REALIZO
16 de 17	Ing. José María Ledesma





## Informe de Gestión 2013

REV: 01/2013

Dirección de Informática y Telecomunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

**Joomla** es un Sistema de Gestión de Contenidos (CMS) premiado mundialmente, que ayuda a construir sitios web y otras aplicaciones online potentes. Lo mejor de todo, es una **solución de código abierto** y está **disponible libremente** para cualquiera que desee utilizarlo.

6). Comenzaremos con las pruebas pilotos de grabación de audiencia, en ambos distritos. Para lo cual se seleccionara un Juzgado de cada distrito.

7). Se trabajará sobre las TASAS de Justicia y las cuentas judiciales.

8) Se continuara con nuevos servicios en Intranet, Firma Digital, Notificaciones Electrónicas. Camino al Expediente Digital.

	<b>REALIZO</b>
17 de 17	<b>Ing. José María Ledesma</b>