



Informe de Gestión 2017

REV: 01/2017

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

INDICE

1. PRESENTACIÓN

El siguiente es el Informe Gestión correspondiente a **Febrero - Noviembre 2017**, de las gestiones y acciones realizadas por todo el equipo de trabajo que conforma la **Dirección de Informática y Comunicaciones**, cuyos resultados están acordes con las orientaciones generales emitidas por el Superior Tribunal de Justicia.

La **Dirección de Informática y Comunicaciones** (DI y C) es un área de apoyo a las demás áreas del Poder Judicial, cuyo objetivo es:

Gestionar, planificar y evaluar los procesos, procedimientos y elementos que conforman la infraestructura de informática y de comunicaciones del Poder Judicial, para responder a los requerimientos efectuados por parte de los usuarios, con el fin de asegurar la continuidad, la disponibilidad y la seguridad de los sistemas, a través de la prestación de un servicio de excelencia.

Este equipo trabaja en **directa relación con los usuarios** de todas las dependencias para la identificación, diseño y desarrollo de **soluciones tecnológicas** que aporten al mejor cumplimiento de sus tareas, con particular énfasis en la **mejora de la calidad de servicio** a los usuarios finales.

El presente Informe de Gestión se ha **estructurado en partes**. La **primera** presenta el Direccionamiento y orientación de la Oficina. La **segunda** enuncia la estructura funcional. La **tercera** muestra las actividades de las diferentes unidades funcionales. La **cuarta** registra las actividades de la Dirección - Subdirección. La **quinta** presenta los trabajos de intercambio de experiencias con distintos organismos a nivel provincial, regional y nacional respectivamente.

La **sexta** registra las actividades pendientes. La **séptima** nos presenta las propuestas de mejora para 2016. La **octava** indica las conclusiones.

Agradezco a todo el equipo de trabajo que de alguna u otra forma están comprometidos con la Oficina en hacer posible los logros que presentamos en el presente informe.

ING. JOSÉ MARÍA LEDESMA
DIRECTOR DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

	REALIZO
1 de 19	Ing. José María Ledesma

1.1. - Introducción

En el transcurso del corriente año, continuamos con las tareas para la **Modernización de la Gestión Judicial**, trabajamos en el **Plan Estratégico Consensuado** de esta dirección. Interactuamos con **dependencias externas al poder judicial**, y formamos parte de **comisiones de trabajo de la Ju. Fe. Jus** y del **Foro Patagónico de Informática**, donde compartimos soluciones como Telefonía IP, Sistemas de seguridad mediante cámaras IP, Intranet – Partes diarios de asistencia, Pedidos de licencias, pedidos de insumos-.

NOTA: Es importante indicar que los **sistemas informáticos funcionaron al 100%**, es decir sin fallas en los mismos.

A nivel **equipo por usuario**, se cumplió en el **100 %** de los casos – pedidos de mantenimiento, reemplazo, etc.- la política de esta dirección es de reemplazar el **20 %** de los equipos (aproximadamente 100 PC) año a año, destaco que **el crecimiento de la planta del Poder Judicial -donde cada puesto de trabajo es, equipo completo, teléfono, impresora, puesto de red, etc.**

90 % de los usuarios con telefonía IP

En cada evento realizado desde el Poder Judicial, esta dirección colaboro, tanto a nivel **soporte, desarrollo de aplicaciones** de acreditación como así también en paneles como **disertantes**.

Se continuaron con las actualizaciones de los sistemas, **se renovó nuevamente el sitio web, se habilitaron nuevas páginas de dependencias**.

Se realizo intercambio de experiencias con el **Poder Judicial de Chubut**, fueron a participar del mismo el Lic. Alejandro Álvarez y el programador Matías Mancilla.

Agradezco a todo el equipo de trabajo, que de alguna u otra forma están comprometidos con la Oficina en hacer posible los logros que presentamos en este informe.

2. EQUIPO DE TRABAJO

Para cumplir con su misión, la DI y C cuenta actualmente con el siguiente equipo de trabajo:

DIRECCION

Director: Ledesma, José María (Director N14) DJS

Subdirector: Sruoginis, Germán Guillermo (Subdirector N12) DJS



Informe de Gestión 2017

REV: 01/2017

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

AREA DE SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN JUDICIAL

Responsable del área: Corales, Laura Daniela (Oficial 3ro N7) DJS

AREA DE DESARROLLO: y Mantenimiento de Aplicaciones – Desarrollo Web

Responsable del área: Álvarez Godoy, Alejandro (Oficial Mayor N10) DJS

Analista Programador y Tester: Ariznabarreta, Héctor Marcelo (Oficial 3ro N7) DJS

Analista Programador y Tester: Zalba, Rodolfo Fernando (Oficial 3ro N7) DJS

Analista Programador y Tester: Mancilla, Matías (Auxiliar Segundo N4) DJS

Analista Programadora y Tester: Madoery, María Ángeles (Auxiliar 3ro N3) DJS

Analista Programador y Tester: Aguilar, Ángel Santiago (Auxiliar 3ro N3) DJS

Analista Programadora y Tester: Colli, Jorgelina (Auxiliar 3ro N3) DJS

AREA ADMINISTRACION DE SERVIDORES Y BASES DE DATOS

Responsable del área: Ferrieres, Karina Noemí (Oficial 4to N6) DJS

AREA DE SOPORTE: Microinformática - Redes, Servidores y Seguridad Informática

Responsable del área: Cequeira Bergeonneau, Matías Javier (Oficial Segundo N8) DJS

Soporte Técnico – Programador Web: Selva, Juan Alberto (Oficial 3ro N7) DJS

Soporte Técnico: Cárcamo, José Maximiliano (Auxiliar 3ro N3) DJS

Soporte Técnico: Ricciuti, Damián Alejandro (Oficial 3ro N7) DJN

Soporte Técnico: Yañez, Rafael (Auxiliar Tercero N3) DJN

En el 2017 se han producido las siguientes **altas** en el equipo de trabajo:

Mesa de ayuda: Venó, Yanina Ximena (Auxiliar Tercero N3) DJS

Diseño Gráfico y administración de sitios web y páginas web: VARELA, Carlos

Octavio Jeronimo (Auxiliar Primero N5) DJS

	REALIZO
3 de 19	Ing. José María Ledesma

2.1. - Estructura de la Dirección (organigrama) Adjunto

3. SERVICIOS

La DI y C ha administrado, mantenido y soportado los siguientes servicios:

3.1. - El Área de Desarrollo de Software

3.1.1. Capacitación.

Con el ánimo de contribuir a la cualificación de los agentes judiciales, se establecieron cronogramas de capacitación en la Escuela Judicial y en las propias dependencias. Por ejemplo: Tribunal de Juicio en lo Criminal DJN

Capacitaciones realizadas a través de la Escuela Judicial

- "Curso de Procesado RAW mediante LIGHTROOM" en el Superior Tribunal de Justicia a la Dirección de Comunicación Institucional.
- "Capacitación Sistema de Gestión SIGE FISCALIA RGDE" sobre las actualizaciones del software de Gestión.
- "Capacitación Sistema de Gestión SIGE FISCALIA USHU" sobre la actualización del software de Gestión.
- Capacitaciones sobre el uso de Wordpress a usuarios del Sitio oficial.
- Dictado de curso en Escuela Judicial acerca de la Identidad Visual en el Poder Judicial de Tierra del Fuego (Oficina de Planificación Estratégica)

Capacitaciones Internas

- Se realizó internamente la capacitación "Desarrollo web con Laravel y Javascript", sobre el uso avanzado de las herramientas internas utilizadas en nuestra área.
- Participamos en un intercambio de experiencias con el Área de Informática del Poder Judicial de Chubut. Se analizaron algunos sistemas que nos aportaron nuevas ideas para solucionar las necesidades en nuestra provincia. Por ejemplo el Kenos, un software que permite grabar Audiencias.

3.1.2. Proyecto calidad en la Justicia

- Participamos de las reuniones y la implementación de procesos de Calidad para el Área de Desarrollo de Software. Se participó en todas las convocatorias a capacitación por parte de los instructores viajeros del Ministerio de Nación para poder avanzar en el armado de los procesos.
- Se realizaron reuniones internas del Área para consensuar los esquemas básicos de los procesos de desarrollo.
- Se redactaron los borradores del proyecto de Calidad del Área de Desarrollo de Software y se remitieron a la Dirección para su evaluación.



Informe de Gestión 2017

REV: 01/2017

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

- No se avanzó mas en este proyecto porque se consideró prudente postergarlo para 2018.

3.1.3. Administración

- Simulaciones varias 2017, 2018.
- Ajustes en bibliotecas de simulaciones acorde a modalidades incorporadas.
- Adecuación de sistemas con accesos a múltiples bases de datos, a accesos a través de archivos de configuración compuestos.
- Modificaciones de bases de datos y roles de usuarios.

3.1.4. Presupuesto

- Asistencias varias.
- Actualizaciones interfaces de compromisos, libramientos y órdenes de pago, según requerimientos.
- Actualización mayor de contabilidad presupuestaria.
- Modificación en módulos existentes, tendientes a utilizar en centros de costo, a futuro.
- Recepción, modificación, imputación de gestión de servicios, proveedores y gestión contable de ellos (compromisos, órdenes de pago).
- Nuevas alternativas para vincular libramientos a órdenes de pago.
- Imputación de órdenes de compra (en desarrollo).

3.1.5. Tesorería

- Asistencias varias.
- Posibilidad de poder alternar entre dos CBU a Proveedores para efectuar Libramientos BTF.
- Modificación de código en recepción de respuesta de acreditaciones BTF.
- Código para gestionar acreditaciones BANELCO.
- Generación de reportes de acreditaciones BANELCO.
- Gestión para cambiar la modalidad de pagos de OP, con confección de recibos de Tesorería (en prueba).
- Cambios de destino de libramientos.

3.1.6. Compras

- Asistencias varias.
- Cambio modalidad de ordenes de compra por caja chica.
- Incorporación de módulo de gestión de servicios, proveedores.
- Abm de edificios, de uso en gastos y personal, a utilizar en centros de costo.
- Actualizaciones interfaces de compras y pedidos, según requerimientos.
- Actualización reportes varios.

3.1.7. Personal

	REALIZO
5 de 19	Ing. José María Ledesma

- Asistencias varias.
- Adaptación de reportes a Obra Social, según sus requerimientos.
- Cambios en formularios, reportes y base de datos de la nueva denominación de la Obra Social de Tierra del Fuego (OSPTF), y de la Caja Previsional (CPSPTF).
- Adaptación a nueva modalidad concepto 'permanencia en categoría'.
- Adaptación a nueva modalidad concepto 'seguro facultativo'.
- Análisis de presentismo y tardanzas, incidencia en haberes (sin aplicación aún).
- Actualización módulo de acordada de afectación en ferias.
- Nueva modalidad 'unidades de servicio'.
- Actualización módulo de gestión de planta.
- Reportes varios.
- Estadísticas de ausentismo.
- Modalidad 'recibo anónimo' para remitir a caja previsional.

3.1.8. Patrimonio / Control interno

- Generación de reportes para auditoría.
- Cambio selección de órdenes de pago a aprobar.

3.1.9. Juzgado Electoral

- Asistencias varias.
- Módulo de abm de profesiones (parametrización de las existentes).
- Ampliación método de búsqueda de calles.
- Chequeo de consistencia de clases.
- Módulo de visualización de historial de inhabilitaciones.

3.1.10. Consejo de la magistratura

- Asistencias.
- Actualización y personalización sistema.

3.1.11. Sistema de Biometría

- Se recibió el hardware, se instaló y se configuró.
- Se instalaron servidores para las bases de datos que usan los dispositivos que capturan las huellas.
- Se realizaron las pruebas y se estudió el software de Gestión del producto.
- En base a las pruebas realizadas y teniendo en cuenta los requerimientos, personal de esta área informó oportunamente que los dispositivos de hardware adquiridos (debido a las características técnicas de los mismos), no eran los mas adecuados para el objetivo final del control de ingreso mediante biometría.
- Igualmente se continuó con las pruebas con varios dispositivos distribuidos entre Ushuaia y Río Grande.
- Se capturaron las huellas de todos los empleados judiciales de la provincia.
- Se realizó para la Intranet un módulo de partes con captura biométrica y se testeo su funcionalidad.



Informe de Gestión 2017

REV: 01/2017

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

- Se descubrieron fallas esporádicas en la captura de huellas por falsos positivos.
- Se abandonó el uso del dispositivo original lo cual nos deja en situación de espera de nuevos dispositivos o lo que considere la dirección. Una vez establecido esto se procederá a adaptar o rehacer el software de partes biométricos.

3.1.12. Sistema web de la SSA

- Se analizó y desarrolló un nuevo sistema de Gestión Web de Expedientes administrativos con presentación digital de trámites desde Intranet. Este moderno sistema permitirá despapelizar y acelerar una gran cantidad de trámites internos de la SSA.
- Se analizaron e implementaron las nuevas bases de datos y subsistemas.
- Se realizaron migradores de datos desde el sistema existente.
- Se presentó la versión inicial en Noviembre y se capturaron los requerimientos de adaptaciones que hoy se están realizando.
- Se espera ponerlo en producción , previa etapa de prueba, en Febrero de 2018.

3.1.13. DIAT

- Se analizó, diseñó y desarrolló el Sistema de Gestión de la DIAT, el cual demandó varios meses de trabajo. Se logró un sistema de Gestión Online, convirtiéndose esta oficina en la primera dependencia en contar con un sistema accesible desde Internet.
- En este desarrollo hubo demoras no previstas porque cuando se terminó de desarrollar para Internet se solicitó que se adecue el sistema para la autenticación local como el resto de las aplicaciones internas lanzadas desde Intranet. Una vez realizados estos requerimientos se retrotrajo el requerimiento a que se brinde acceso nuevamente desde Internet.
- Se espera en 2018 poder completar ciertos requerimientos pendientes que por falta de tiempo no se pudieron concretar este año.

3.1.14. API Expedientes

- Se desarrolló una API para el acceso a la información de la base de datos espejo que mantiene los datos migrados para la Consulta de Expedientes Online.
- Se configuró un documentador de APIS lo cual servirá para futuros desarrollos.
- Esta API se encuentra desarrollada, aún no se puso en producción.

3.1.15. Nuevo migrador WEB de Expedientes y Actuaciones:

- Este es un desarrollo de varios meses de trabajo. Se desarrolló un nuevo migrador web de Expedientes que mueve expedientes y actuaciones desde las bases MaxDB a las bases MySQL de la publicación.
- Este desarrollo aún no está puesto en producción por superposición de otras prioridades como Biometría y Convenio de Datos Abiertos.

	REALIZO
7 de 19	Ing. José María Ledesma

3.1.16. Nuevo Sistema de Consulta de Expedientes Online

- Se desarrolló un nuevo Buscador Online con algunas nuevas funcionalidades.
- Este sistema esta en etapa de desarrollo, se espera que esté online en Marzo de 2018.

3.1.17. Nuevo Sistema SIGE WEB para Tribunales de Juicio

- Se inició el análisis y el desarrollo de este nuevo sistema el cual daría comienzo al proceso de unificación de expedientes.
- Se postergó el desarrollo por superposición de prioridades.
- Se espera retomar este desarrollo en 2018.

3.1.18. Convenio Interjurisdiccional de Datos Abiertos

- Se realizaron modificaciones en los sistema de Fiscalía y SIGE de Juzgados para cumplir con el convenio de Datos abiertos.
- Estamos a la espera de novedades respecto a las fechas de puesta en marcha de la obtención de los reportes que en principio serían emitidos desde Fiscalía y los Juzgados involucrados.
- Se elevó un informe sobre los requerimientos para con los Ministerios Públicos, detallando los datos que se pueden obtener de los reportes solicitados, para evaluar y proceder con la codificación.

3.1.19. Intranet

- DDJJ de Salario Familiar en Intranet: Se agregó la posibilidad de presentación Online vía Intranet. Se espera para 2018 mejorar la infografía sobre las presentaciones y que la DDJJ sea presentada exclusivamente vía Intranet, eliminando el papel.
- Infografías sobre Denuncias y Flagrancias: Se agregaron al tablero de Control. Esto no fue puesto en producción este año, se espera lanzarlo en 2018.
- Mejoras internas en la DDJJ de Grupo Familiar: En 2018 se pondrán todas las DDJJ de grupo familiar en estado “no presentada” reiniciándose los conteo de presentadas y pendientes.
- Licencias: se agregaron algunos tipos de Licencias que pueden tramitarse mediante la Intranet. Esto está desarrollado listo para pasar a producción.
- Justificación de Licencias: se agregó un módulo para justificar las licencias solicitadas, pudiendo adjuntar certificados escaneados logrando despapelizar. Esto está en testing a la fecha y muy pronto estará en producción.
- Gestión de Solicitudes de Viáticos y Rendiciones de Comisiones: a la fecha se esta trabajando en el diseño de este nuevo módulo para Intranet.
- Tablero de Control: se mejoró la infografía de consultas de expedientes online.

3.1.20. Sistema de Recursos Humanos

- Se inició el análisis y diseño con varias reuniones con la Lic. Marfa Romano para comprender los requerimientos.
- Se realizaron los diseños de las bases de datos y de interfaces.



Informe de Gestión 2017

REV: 01/2017

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

- No se inició el desarrollo por superposición de prioridades.

3.1.21. Indicadores en Tablero de Control

- Se inició el Análisis de los Requerimientos para que estos sean desarrollados.
- Se asistió a una reunión con la Secretaria de SSA quién solicitó el desarrollo de herramientas informáticas que favorezcan el control y la toma de decisiones para todas las áreas no solo para la misma Secretaría.
- No se inició el desarrollo por superposición de prioridades.

3.1.22. Sistema de la Oficina de Tasas

- Se inició el análisis y diseño con varias reuniones con los empleados y Jefa de la Oficina para comprender los requerimientos.
- Se realizaron los diseños de las bases de datos y de interfaces.
- Se espera iniciar la codificación de las mismas en 2018, no se concretó por superposición de prioridades.

3.1.23. Sistema de Tickets para la Dirección de Informática

- Se adaptó un software libre para implementar un sistema de tickets en la dirección de informática.
- Se mejoraron las interfaces.
- Se puso en producción.

3.1.24. Sistema de Credenciales

- Se realizó un sistema de gestión para credenciales de Agentes y Funcionarios del Poder Judicial.
Jurisprudencia
- Se creó el buscador Público de Jurisprudencia disponible desde Internet.
- Se agregó la Secretaría Penal.
- Se modificó el sistema para evitar errores en la carga.
- Se agregaron funcionalidades de búsqueda.
- Se cambió el captcha y otras mejoras.

3.1.25. RPI

- Se modificaron reportes de Jasper Report de acuerdo a los requerimientos solicitados.
- Se modificaron los formularios del Sitio Oficial y en el Back Office.
- Se realizaron mejoras en el sistema Back Office de pagos según requerimientos.

3.1.26. Consulta Online de Legislaciones

- Implementación de un nuevo sistema de Gestión de Legislaciones para que se puedan publicar y sean consultadas en la red local del Poder Judicial.
- Se agregaron funcionalidades según requerimientos de la Oficina a cargo de la carga

	REALIZO
9 de 19	Ing. José María Ledesma

de información, en este caso la biblioteca DS.

- Se capacitó sobre el uso de este sistema.

3.1.27. SIGE de los Juzgados

- Se codificó el SIGE para gestionar los expurgos. Cuando un expediente se envía al archivo y este lo expurga el Expediente quedará bloqueado y no podrá modificarse más.
- Se obtiene información desde el archivo respecto a los Archivos Históricos.
- Se agregó la funcionalidad para que en los Juzgados de Familia puedan dar de alta directamente los expedientes con solo cuatro posibles objetos de proceso.

3.1.28. SIGE del Tribunal Oral DN

- Se puso en producción un SIGE del Tribunal Oral en lo Criminal del DN.
- Se habilitaron capacidades básicas esperando en 2018 capacitarlos en el uso de las otras funcionalidades restantes.

3.1.29. Receptoría General de Expedientes

- Adaptación del Software para los nuevos ingresos desde Familia.

Sistema SIGE de Archivo

- Se modificaron los reportes agregando contadores y totalizadores donde correspondía.
- Se agregó a la gestión interna el procesamiento de expedientes de "SECRETARÍA PENAL".
- Se adaptó el código del sistema para realizar gestiones contra el esquema Tribunal de Juicio de Río Grande -
- Se mantiene en GESTION MANUAL hasta tanto hayan cargado las causas, para que al firmar las actuaciones, las mismas sean enviadas a las causas correspondientes.

3.1.30. SIGE de Defensoría

- Se mantuvieron reuniones con personal de Defensoría para coordinar las modificaciones al sistema SIGE en base a las prioridades solicitadas.
- Se optimizó el código de las consultas.
- Se creó un nuevo buscador (interno)
- Se creó un listado de expedientes gestionados sin intervinientes asignados.
- Se creó un listado de expedientes sin carátula.
- Se hizo obligatorio la carga de intervinientes en todas las gestiones.
- Se adaptó el código del sistema para realizar gestiones contra el esquema Tribunal de Juicio de Río Grande -
- Se mantiene en GESTION MANUAL hasta tanto hayan cargado las causas, para que al firmar las actuaciones, las mismas sean enviadas a las causas correspondientes

3.1.31. Sistema SIGE de Fiscalía

- Se agregó la posibilidad de eliminar plantillas.
- Se capacitó al personal de Fiscalía en el uso de la gestión de las plantillas.



Informe de Gestión 2017

REV: 01/2017

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

- Se crearon los reportes de estadísticas (flagrancias y denuncias), que filtren por fiscal y lapso de tiempo, mostrando totales por dictamen.
- Se crearon los reportes de estadísticas para las actuaciones de los juzgados.
- Se optimizaron las carátulas internas "Fiscales D.S.", "Flagrancias" y "Denuncias".
- Se creó en el buscador la posibilidad de encontrar una causa por Detalle
- Se modificó el Reporte Seguimiento (causas tildadas como seguimiento) para que contenga: Fecha de inicio de la causa, Estado de la causa del juzgado, Fiscal de origen, Nombre del Juzgado, Descripción de la última actuación firmada.
- Se agregaron reportes.
- Se corrigió en MAXDB el reemplazo de un Fiscal por uno nuevo.
- Se adaptó la visualización de los Objetos de Proceso, para que se muestren todos los objetos de proceso provenientes del Juzgado. Se mostraba uno solo.
- Se adaptó la posibilidad de registrar más de un egreso en las causas de Flagrancia. Se adaptaron los reportes correspondientes.
- En movimientos de entrada, se adaptó el código.
- Se depuraron los objetos de proceso.
- Se realizaron capacitaciones en Ushuaia y en Río grande
- Se adaptó el código del sistema para realizar gestiones contra el esquema Tribunal de Juicio de Río Grande -

3.1.32. Sistema SIGE de Mediación

- Se realizó reportes.
- Se corrigió algunos reportes de "Audiencias Estados/Resultados".

3.1.33. Sistema SIGE de Peritos

- Se adaptó el código del sistema para realizar gestiones contra el esquema Tribunal de Juicio de Río Grande -
- Se mantiene en GESTION MANUAL hasta tanto hayan cargado las causas, para que al firmar las actuaciones, las mismas sean enviadas a las causas correspondientes.

3.1.34. Proyecto unificación de Gestión de Información sobre Personas

- Se realizó un análisis básico y se redactó un borrador de proyecto para ser presentado ante la SSA .
- Este proyecto busca unificar información de personas en registros del Poder Judicial de la Provincia.
- Sobre esto quedamos a la espera de decisiones de la dirección y SSA sobre factibilidad y prioridades de desarrollo.

3.1.35. Diseño Gráfico

- Diseño y desarrollo de sitio web de la Dirección de Comunicación Institucional del STJ (infojudicial.justierradelfuego.gov.ar).
- Diseño y desarrollo del sitio web del Registro de la Propiedad Inmueble.

	REALIZO
11 de 19	Ing. José María Ledesma

- Rediseño del sitio web del Poder Judicial de Tierra del Fuego.
- Diseño y diagramación de señalética aplicada en edificios del Poder Judicial:
 - Edificio ubicado en calle Alem 1036 (Ushuaia)
 - Edificio ubicado en calle 9 de Julio (Río Grande)
 - Edificio Tribunales (Ushuaia)
 - Edificio Tribunales (Río Grande)
 - CEDEME ambos distritos
 - Nuevas Instalaciones de la Dirección Pericial (B° Malvinas)
 - Edificio ubicado en calle Fadul y Gdor Paz (Ushuaia)
- Diseño de Cartelería de Proyecto de Obra de nuevas instalaciones en la Comuna de Tolhuin (en colaboración con la Dirección de Infraestructura).
- Diseño y diagramación de publicaciones aplicadas a Redes Sociales, pagina web del Poder Judicial e Intranet (en colaboración con la Dirección de Comunicación Institucional).
- Diseño y diagramación de Cartelería y fachada de Proyecto de Obra de nuevas instalaciones ubicadas en calle Fadul y Gdor. Paz (en colaboración con la Dirección de Infraestructura).
- Colaboración con el diseño gráfico en el desarrollo del Sistema de Gestión DIAT.
- Diseño de Banners de comunicados y novedades.
- Diseño de Placas y zócalos para vídeos (Flash Informativo).
- Retoque y corrección de fotografías institucionales.
- Diseño de saluciones conmemorativas de calendario.
- Diseño de infografías de estadísticas.
- Edición de fotografías del Personal del Poder Judicial para legajos de la Oficina de Personal.
- Diseño de piezas gráficas para el Encuentro de Planificación Estratégica 2017.
 - Diseño de cartel principal.
 - Diseño de Infografías de estadísticas.
 - Diseño de Invitaciones y programas del evento.
 - Diseño de banners y gráfica para videos proyectados.
 - Diseño de presentaciones power point.
 - Colaboración con la Oficina de Planificación Estratégica.
 - Asistencia técnica en el Encuentro de Planificación Estratégica 2017.
 - Diseño de piezas gráficas y papelería.

3.2. - El Área de Soporte.

Microinformática - Redes, Servidores y Seguridad Informática

Administración, gestión y mantenimiento de la red de datos del Poder Judicial.

3.2.1. Redes de datos LAN (de ambos distritos DJN – DJS).

- Se realizaron **acciones correctivas** en caso de fallas en la red y de fallas de hardware.
- Se realizaron respaldos (backup), actualización de software y antivirus, etc.



Informe de Gestión 2017

REV: 01/2017

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

- Nuevos Puestos de trabajo en Tribunales DJS y DJN.
- **Cambio de servidores** de bases de datos en los tribunales de DJN/DJS, lo que permite un mejor acceso a la información.

3.2.2. Investigación e Implementación.

- **Investigación de nuevas herramientas para grabar audiencias en mediación:** es una solución que permitirá usar las grabaciones en las capacitaciones internas.
- **Investigación de nuevas herramientas de software libre: SeedDMS** es un sistema de gestión de documentos gratuito con una interfaz de usuario basada en la web fácil de usar. Está basado en PHP y MySQL o sqlite3 y se ejecuta en Linux, MacOS y Windows. Muchos años de desarrollo lo han convertido en una plataforma madura, potente y preparada para la institución para compartir y almacenar documentos. Es totalmente compatible con su predecesor LetoDMS.

3.2.3. Interconexión.

- Se **Cambio del vínculo** existente entre los edificios del DJS que hoy es Radio Enlace Digital por Fibra Óptica. (60 viviendas – Gdor. Paz 602 – Deloqui y Piedrabuena)..
- Se **amplio** el enlace existente de Fibra Óptica (un nuevo pelo de fibra óptica). Permitiendo mejoras en las comunicaciones de Telefonía IP y también en el acceso a los sistemas.
- Se **cambio del vínculo** existente a Fibra Óptica en el edificio de Morgue Judicial DJN
- Fibra Óptica en el nuevo edificio de L.N Alem 1036 Ushuaia.
- Fibra Óptica en el nuevo edificio de 9 de julio 833 Río Grande.
- Fibra Óptica en el nuevo edificio de Bahía San Julián Ushuaia.

3.2.4. Cableado de Red

- Cableado de los puestos de red en el nuevo edificio de 9 de julio 833 Río Grande, trabajo coordinado con Infraestructura y Mantenimiento.
- Cableado de los puestos de red en el nuevo edificio de L. N. Alem 1036 Ushuaia, trabajo coordinado con Infraestructura y Mantenimiento.
- Cableado de los puestos de red en el nuevo edificio de Bahía San Julián Ushuaia, trabajo coordinado con Infraestructura y Mantenimiento.
- Cableado de nuevos puestos de red en los diferentes edificios del Poder Judicial.
- Cableado de red y puesta en marcha de 20 equipos completos para los concursos del Consejo de la Magistratura.

	REALIZO
13 de 19	Ing. José María Ledesma

3.2.5. Seguridad

- Se **mejoró el sistema de vigilancia** por medio de cámaras en los edificios Morgue Judicial DJN, DIAT DJN DJS, es un **sistema de vigilancia a través de cámaras IP**, donde la información queda almacenada en servidores propios. Están **habilitadas** las cámaras **y grabando**. Cumpliendo con los oficios de los distintas dependencias donde solicitan copia de las grabaciones. Se agregaron cámaras a pedido de responsables de distintas dependencias.

3.2.6. Telefonía básica y telefonía IP

- Mantenimiento, desarrollo y actualización de los recursos en materia electrónica, digital, de cómputo y telecomunicaciones.

- **Telefonía IP**: Sistema de comunicaciones IP (hace que una señal de voz analógica estándar, se transforme en datos para poder enviarla por Internet utilizando un protocolo IP).

Hoy **se pueden comunicar por interno** desde los Tribunales del DJS – Superior Tribunal de Justicia – Tribunales del DJN – Cámara de Apelaciones.

- Vinculación con la Dependencia de la Secretaria de Superintendencia y Administración, en la ciudad de Bs As – Casa de Tierra del Fuego-, para que tenga acceso al servicio de Intranet y a Telefonía IP (Es un número de Interno) por medio de una VPN.

VPN: Es una red privada virtual que permite conectar a la red del Poder Judicial, a una dependencia que físicamente se encuentra en la Ciudad de Bs As.

3.3 - El Área de Secretaria de Administración y Gestión Judicial

3.3.1. Gestión cuentas de correo electrónico

- En el marco del proyecto de acompañar la **despapelización** se generaron cuentas de mails oficiales, trabajos de instrucción en el **uso del webmail** y blanqueo de claves oficiales. Fomentando la utilización de herramientas para una ágil y segura comunicación interna y externa del poder judicial.

3.3.2. Gestión y administración Matriculas Abogados

- Carga de matrículas de abogados para el funcionamiento de sistema SIGE incorporando el estado de los mismos, según resoluciones de los **Colegios de Abogados**, sobre suspensión y habilitación.

- Sistema de **consulta de expedientes**: se generan **claves y usuarios** debido a las solicitudes presentadas por los letrados ante los Colegios de Abogados de las Ciudades de Río Grande y Ushuaia; este trámite se ha incrementado notoriamente, como así también las consultas sobre la correcta utilización del mismo.

3.3.3. Objetos del proceso

- Gestión para la elaboración de un listado definitivo de Objetos de Proceso consensuado por fuero, para ser ingresados en el SIGE.



Informe de Gestión 2017

REV: 01/2017

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

3.3.4. Gestión e Implementación de la Nueva Intranet

- Con referencia a los **Declaraciones Juradas** se trabajo en equipo con las personas encargadas para este trámite, dada la característica del mismo.
- Con referencia a los **Pedidos de Licencias especiales**, se trabajo directamente con la Secretaria de Superintendencia y Administración.

Nota:

- Se realizan reuniones para **intercambio de experiencias** con la Dirección de Informática del **ejecutivo provincial**, por ejemplo sobre Notificaciones electrónicas.
- Se implemento una **solución para las comunicaciones interjurisdiccionales** hacia y desde la IGJ y dependencias del Poder Judicial, mediante oficios firmados digitalmente. Se trabajo en equipo con Personal de IGJ del Ejecutivo Provincial, Ing. Karina Manzaraz e Ing. Fabiana Cortes de CEN TEC Tierra del Fuego (Centro Tecnológico)

3.3.5. P. E. C.

- Gestión del desarrollo del **Plan Estratégico Consensuado** dentro del sector, coordinar con los responsables de PEC del Poder Judicial, las reuniones, la evolución de nuestro plan, etc.

Nota: Es de destacar que esta dependencia fue seleccionada entre las 5 (cinco) primeras que publicaron su PEC.

3.3.6. Gestión e Implementación de Nuevo SIGE SSA WEB.

- Con referencia al nuevo SIGE de la SSA WEB se esta trabajando en equipo con las personas referentes en el uso del actual SIGE SSA Fox, dada la característica del mismo. Secretaria, Mesa de Entradas, Personal e Informática.

3.3.7. Mesa de Ayuda.

Durante el corriente año, con el ingreso de un agente (Srta Veno Ximena) se procedió a habilitar la función de mesa de ayuda, para lo cual se instalo un Sistema Informático de gestión de Tickets.

Cada llamada genera un ticket interno, para control de las soluciones y llamados.

La misma depende del Área de Secretaria de Administración y Gestión Judicial

- Alta, baja y actualización de los usuarios de telefonía básica y/o IP.
- Alta, baja y actualización de los usuarios del Sistema de Consulta Online de expedientes.
- Alta, baja y actualización de los usuarios de cuentas de correo electrónico

	REALIZO
15 de 19	Ing. José María Ledesma

- También funciona como **Mesa de ayuda** de los distintos sistemas, dentro del edificio realiza tareas de soporte.
- Tareas administrativas de la Dirección.

3.4. - El Área de Administración de Servidores y Bases de Datos.

3.4.1. Tareas

El administrador de base de datos (DBA) es la persona responsable de los aspectos ambientales de una base de datos. En general esto incluye:

Recuperabilidad - Crear y probar Respaldos

Integridad - Verificar o ayudar a la verificación en la integridad de datos

Seguridad - Definir y/o implementar controles de acceso a los datos

Disponibilidad - Asegurarse del mayor tiempo de encendido

Desempeño - Asegurarse del máximo desempeño incluso con las limitaciones

Desarrollo y soporte a pruebas - Ayudar a los programadores a utilizar eficientemente la base de datos.

El administrador de servidores es responsable de la instalación, soporte y mantenimiento de un sistema o servidor informático. Los servidores centralizados son fuentes de datos para el Poder Judicial y asegurarse de que funcionen sin problemas es fundamental. Evitar el tiempo de inactividad del servidor a través de un mantenimiento programado, garantizando la seguridad del servidor y ayudar al personal en la conexión con el servidor son todas las tareas importantes de un administrador de servidores. Hacer una copia de seguridad de los datos del servidor es también un deber del personal de administración de servicios.

3.4.2. Soluciones

- Optimizar el uso de las Bases de Datos, mejorar los accesos a los mismos.
- Se cambio servidores, se habilito nuevos servidores.
- Con las nuevas fibras ópticas, se procedió a la implementación de software de gestión y monitoreo online de los servidores y servicios de todo el Poder Judicial.
- Certificados de Seguridad para servicios (https, sftp)

3.4.3. Tareas de desarrollo

- Mejoras continuas de Intranet, por ejemplo partes diarios
- Partes diarios con biometrico

4. Dirección - Subdirección

4.1. - Pericias – Capacitación – Disertación

Dentro de las misiones y funciones del Director de Informática y Comunicaciones, están



Informe de Gestión 2017

REV: 01/2017

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

las relacionadas con su función de Perito Informático y de comunicaciones del Poder Judicial.

Se realizaron pericias en el ámbito de los **Juzgados de Instrucción, Civil y Comercial, Laboral, etc.**

Capacitación: Se dictaron talleres en el marco del **Plan Acercándonos a la Comunidad**, a docentes **Internet – Redes Sociales**.

Disertación: En Taller de Prevención en el uso de TICS Delitos a través de las Redes Sociales – **Grooming**. (En el marco del Programa de Acceso a Justicia del Poder Judicial de Tierra del Fuego).

Se dictaron talleres en el marco del **Plan Acercándonos a la Comunidad**, a alumnos del Colegio Don Bosco - **Internet – Redes Sociales**.

Miembro participante:

Del XVIII Encuentro Anual de Responsables de Informática de los Poderes Judiciales de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Del III Encuentro Anual de Responsables de Informática de los Poderes Judiciales de las Provincias miembros del Foro Patagónico

De las Jornadas Gestión de Calidad en la Justicia – realizadas por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de Nación.

Del VII Congreso Argentino de Justicia y Tecnología – Interoperabilidad Segura

Conferencia Teoría y practica de la investigación de los delitos informáticos.

Encuentro de Planificación Estratégica “Nuevos desafíos”.

5. Grupos de Trabajos (Intercambio de experiencias)

5.1. - Ju. Fe. Jus. Responsables de las áreas de Informática

Dentro del marco de las reuniones de los **responsables de las áreas de informática** de los poderes judiciales, integramos la **comisión de trabajo** sobre **Normativas** (uso de correo oficial, backups, gestión de claves, etc) e implementación de los **Protocolos de videoconferencia y Comunicaciones Interjuridiccionales**.

Se habilito un **sitio web** que sirve como repositorio de material de cada poder judicial

	REALIZO
17 de 19	Ing. José María Ledesma

sobre soluciones informáticas, **el objetivo principal** es intercambio de experiencias y colaborar en la búsqueda de soluciones, por ejemplo desarrollo de Sistemas de Gestión, Grabación de Audiencias, etc.

Desde **esta dirección** se compartió la **solución** para la emisión de **Recibos de Sueldos Digitales Firmados Digitalmente** y el **cobro de tasas** (convenio link) del Registro de la Propiedad inmueble por home banking y cajeros automáticos.

Por otra parte se esta trabajando en las comisiones de **Estructuras de las Áreas Informáticas, Gestión y Planificación**. La idea es transmitir nuestra experiencia de trabajar con un **Plan Estratégico Consensuado** del **Superior Tribunal de Justicia**. Y los beneficios de las **reuniones de trabajo Interáreas** (reunión de los martes) con la **presencia y coordinación** de la ministro del STJ **Dra. María del Carmen Battaini**.

5.2. - Foro patagónico de Informática

Se reactivó el foro patagónico de las áreas de informática, para el intercambio de experiencia y capacitaciones.

Implementación, en los Poderes Judiciales que integramos la región Patagónica, del *"Convenio de Comunicaciones Electrónicas Interjurisdiccionales"*

Desarrollo de software de Ordenes de Capturas, al que se accederá desde el sitio web del Foro Patagónico. EN estapa final de desarrollo.

Actualización de Nuevo sitio web del Foro Patagónico y definición de las responsabilidades del desarrollo y mantenimiento.

5.3. - Dirección de Informática del Poder Ejecutivo (CEN TEC)

Se realizaron reuniones para la búsqueda de soluciones entre áreas de ambos poderes, por ejemplo notificaciones electrónicas entre el Juzgado de Familia y Minoridad y el Ministerio de Desarrollo Social.

Por medio de convenio se implemento las comunicaciones interjurisdiccionales entre la IGJ y los Juzgados, ahora los oficios son comunicaciones electrónicas, firmados digitalmente.

6. Pendientes del año 2017

- Grabación de audiencias.
- Notificaciones electrónicas.
- SIGE SSA WEB: Propuesta de trabajo desde el área de desarrollo y posteriormente



Informe de Gestión 2017

REV: 01/2017

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

reunión con referentes de distintas dependencias.

- Intranet (Pedido y rendición de comisión de servicio)
- Intranet (Licencias especiales – asistencia a congresos)

7.- Retos para el año 2018

- Plan Piloto de Grabación de Audiencias Dependencia Juzgado de Primera Instancia de Familia y Minoridad N° 1 DJS
- Nuevo Sistema Informático de Gestión de Expedientes (SIGE) Realizar un concurso para elegir el nombre.

8.- Conclusiones

De acuerdo a todo lo anterior se pueden emitir conclusiones en los siguientes sentidos:

a) Reglamentar el uso de las TICs (Tecnologías de la Información y la comunicación), elaborar protocolos de trabajo para Videovigilancia, Backups, etc.

b) Proponer la creación de las siguientes áreas (Nuevo Organigrama):

- Seguridad Informática-
- Administración de Servidores y Bases de Datos.
- Secretaria de Administración y Gestión Judicial
 - Mesa de Entrada

	REALIZO
19 de 19	Ing. José María Ledesma