



## Informe de Gestión 2019

REV: 01/2019

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

## INDICE

### 1. PRESENTACIÓN

Informe de Gestión correspondiente al periodo **Febrero - Noviembre 2019**, de las tareas y acciones realizadas por todo el equipo de trabajo que conforma la **Dirección de Informática y Comunicaciones**, cuyos resultados están acorde con la *estrategias* del Superior Tribunal, que entre sus *objetivos y recomendaciones*, se propone establecer y fortalecer políticas públicas de carácter permanente.

La **Dirección de Informática y Comunicaciones** (DI y C) es una dependencia de servicios y de apoyo a las demás áreas del Poder Judicial, cuyo objetivo es:

**Gestionar, planificar y evaluar** los procesos, procedimientos y elementos que conforman la infraestructura de informática y de telecomunicaciones del Poder Judicial, para responder a los requerimientos efectuados por parte de los usuarios, con el fin de asegurar la continuidad, la disponibilidad y la seguridad de los sistemas, a través de la prestación de un servicio superador, día a día.

Se trabaja de forma **directa con los usuarios** de todas las dependencias, para la identificación, diseño y desarrollo de **soluciones tecnológicas**, que aporten al mejor cumplimiento de sus tareas, con particular énfasis en la **mejora de la calidad de servicio** a los usuarios finales.

El presente Informe de gestión se ha **estructurado en partes**. La **primera** presenta el direccionamiento y orientación de la oficina. La **segunda** enuncia la estructura funcional. La **tercera** muestra las actividades de las diferentes unidades funcionales. La **cuarta** registra las actividades de la Dirección - Subdirección. La **quinta** presenta los trabajos de intercambio de experiencias con distintos organismos a nivel provincial, regional y nacional respectivamente.

La **sexta** registra las actividades pendientes. La **séptima** nos presenta las propuestas de mejora para 2019. La **octava** indica las conclusiones.

Agradezco a todo el equipo de trabajo que de alguna u otra forma están comprometidos en hacer posible los logros que presentamos en el presente informe.

ING. JOSÉ MARÍA LEDESMA  
DIRECTOR DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

|         |                         |
|---------|-------------------------|
|         | REALIZO                 |
| 1 de 13 | Ing. José María Ledesma |

## 1.1. - Introducción

En el transcurso del corriente año, continuamos con las tareas para la **Modernización de la Gestión Judicial**, trabajamos en el **plan estratégico consensuado** de esta dirección, estamos en la etapa de proyectos y programas (pyp), presentamos 3 (tres).

Interactuamos con **dependencias externas al poder judicial**, y formamos parte de **comisiones de trabajo de la Ju. Fe. Jus** y del **Foro Patagónico de Informática**, donde compartimos soluciones como metodologías de trabajo, herramientas de programación, sistemas de gestión y/o soluciones de infraestructura.

A nivel **equipo por usuario**, se cumplió en el **100 %** de los casos – pedidos de mantenimiento, reemplazo, etc.- la política de esta dirección es de reemplazar el **20 %** de los equipos (aproximadamente 100 PC) año a año, destaco **el crecimiento de la planta del Poder Judicial - donde cada puesto de trabajo es, equipo completo, teléfono, impresora, puesto de red, y los diferentes sistemas (SIGE, SIGE WEB, Intranet, Kayen, Zimbra, etc.**

### **100 % de los usuarios con telefonía IP**

En cada evento realizado desde el Poder Judicial, esta dirección colaboro, tanto a nivel **soporte, desarrollo de aplicaciones** de inscripción online, acreditación, diseño gráfico, como así también en paneles como **disertantes, dictando capacitaciones internas (en la Escuela Judicial o en las dependencias)**.

Se continuaron con las actualizaciones de los sistemas, **se renovó nuevamente el sitio web, se habilitaron nuevas páginas (de dependencias) se renovó Intranet.**

Se realizo intercambio de experiencias y trabajos entre CEN TEC (Ejecutivo provincial) y esta dirección, para la puesta en funcionamiento de Oficios Judiciales digitales con la IGJ, Capacitación en Software Genexus, Concientización en Ciberseguridad.

## 2. EQUIPO DE TRABAJO

Para cumplir con su misión, la DI y C cuenta actualmente con el siguiente equipo de trabajo:

### **DIRECCION**

**Director:** Ledesma, José María (Director N14) DJS

**Subdirector:** Vacante (Subdirector N12) DJS

### **AREA DE SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN JUDICIAL**

**Responsable del área:** Vacante (Oficial 2ro N8) DJS



## Informe de Gestión 2019

REV: 01/2019

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

- **Mesa de ayuda:** Veno, Yanina Ximena (Auxiliar Tercero N3) DJS

### AREA DE DESARROLLO: y Mantenimiento de Aplicaciones – Desarrollo Web

Responsable del área: Álvarez Godoy, Alejandro (Oficial Mayor N10) DJS

- **Analista Programador y Tester:** Ariznabarreta, Marcelo H. (Oficial 3ro N7) DJS
- **Analista Programador y Tester:** Zalba, Rodolfo F. (Oficial 3ro N7) DJS
- **Analista Programador y Tester:** Mancilla, Matías (Auxiliar Segundo N4) DJS
- **Analista Programadora y Tester:** Madoery, María Ángeles (Auxiliar 3ro N3) DJS
- **Analista Programador y Tester:** Aguilar, Angel Santiago (Auxiliar 3ro N3) DJS
- **Analista Programadora y Tester:** Colli, Jorgelina (Auxiliar 3ro N3) DJS
- **Diseño Gráfico y administración de sitios y páginas web:** VARELA, Carlos Octavio Jerónimo (Auxiliar Primero N5) DJS

### AREA ADMINISTRACION DE SERVIDORES Y BASES DE DATOS

Responsable del área: Ferrieres, Karina Noemí (Oficial 4to N6) DJS

### AREA DE SOPORTE: Microinformática - Redes, Servidores y Seguridad Informática

Responsable del área: Vacante (Oficial Segundo N8) DJS

**Soporte Técnico – Programador Web:** Selva, Juan Alberto (Oficial 3ro N7) DJS

**Soporte Técnico:** Cárcamo, José Maximiliano (Auxiliar 3ro N3) DJS

**Soporte Técnico:** Ricciuti, Damián Alejandro (Oficial 3ro N7) DJN

**Soporte Técnico:** Yañez, Rafael (Auxiliar Tercero N3) DJN

En el 2019 se han producido las siguientes **altas** en el equipo de trabajo:

- **GUAYMAS, Martin Leonardo Legajo Nro 1008**, viene desde el ejecutivo provincial del área Informática de Educación, tiene conocimientos avanzados de servidores y bases de datos, trabajo tareas de infraestructura de red (Switchs, Routers, etc).

En el 2019 se han producido las siguientes **bajas** en el equipo de trabajo:

- **Leguisamon, Cristian Emmanuel**, Retiro voluntario, obtuvo una beca para cursas estudios en la Universidad de Malaga – España.
- **Sruoginis, Germán Guillermo**, Paso a trabajar en la Secretaría de Gestión y Coordinación Administrativa y Jurisdiccional.
- **Cequeira Bergeonneau, Matías Javier**, Paso a trabajar en la Secretaría de Gestión y Coordinación Administrativa y Jurisdiccional.
- **Corales, Laura Daniela**, Paso a trabajar en la Secretaría de Gestión y Coordinación Administrativa y Jurisdiccional.

|         |                         |
|---------|-------------------------|
|         | <b>REALIZO</b>          |
| 3 de 13 | Ing. José María Ledesma |

## **2.1. - Estructura de la Dirección (organigrama) Adjunto**

### **3. SERVICIOS**

La DI y C ha administrado, mantenido y soportado los siguientes servicios:

#### **3.1. - El Área de Desarrollo de Software**

##### **3.1.1. Capacitación.**

Con el ánimo de contribuir a la cualificación de los agentes judiciales, se establecieron cronogramas de capacitación en la Escuela Judicial y en las propias dependencias. **Por ejemplo:** Secretaria de Superintendencia y Administración, Informática Jurídica, DIAT

##### **Capacitaciones realizadas a través de la Escuela Judicial**

- Capacitación en uso de Wordpress a referentes de cada dependencia que publica.
- Capacitación Sistema de Gestión SIGE DEFENSORIA USH sobre la actualización del software de Gestión.
- Dictado de curso en Escuela Judicial acerca de la Identidad Visual en el Poder Judicial de Tierra del Fuego (Oficina de Planificación Estratégica)
- Curso de uso de Intranet, SIGE, Zimbra, SIGE SSA WEB.

##### **Capacitaciones Internas**

- Se realizó internamente la capacitación “Segundo modulo de Desarrollo web con Laravel y Javascript”, sobre el uso avanzado de las herramientas internas utilizadas en nuestra área.
- Participamos en un intercambio de experiencias con el Área de Informática del Poder Judicial de Chubut por videoconferencias – Grabación de audiencias.

##### **3.1.2. Administración**

- Simulaciones varias 2019, 2020.
- Modificaciones de bases de datos y roles de usuarios.
- Adecuación de sistemas con accesos a múltiples bases de datos.

##### **3.1.3. Presupuesto**

- Recepción, modificación, imputación de gestión de servicios, proveedores y gestión contable de ellos (compromisos, órdenes de pago).
- Actualizaciones en sistemas de compromisos, libramientos y órdenes de pago, según requerimientos.

##### **3.1.4. Tesorería**

- Asistencias varias.

##### **3.1.5. Compras**



## Informe de Gestión 2019

REV: 01/2019

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

- Asistencias varias.
- Actualización reportes varios.

### 3.1.6. Personal

- Asistencias varias.
- Adaptación de reportes.
- Adaptación a nueva modalidad.
- Actualización módulo de acordada de afectación en feria.
- Modificación módulo de gestión de planta.
- Estadísticas de presentismo.

### 3.1.7. Juzgado Electoral

- Asistencias varias.
- Nuevo sistema de inscripción online de autoridades de Mesa.
- Nuevo sistema de gestión del Juzgado, desarrollado en formato web, destaco que solo el trabajo de normalización de estructura y datos, **demando un mes y medio de trabajo**.
- Alta de candidatos online
- Padrones online – Verificación contra base de datos de RENAPER.
- Sistema de escrutinio

### 3.1.8. Consejo de la magistratura

- Asistencias.
- Actualización y personalización sistema.
- Padron

### 3.1.9. Nuevo SIGE Web de la SSA

- **SIGE WEB.** Mesa de SSA, Administración y Secretaria de Superintendencia y Administración.
- Funcionando estable la versión 1.0 (falta la función trámite desde Intranet - Esto reduciría el volumen de papel que gestiona la Secretaria de Superintendencia y Administración.).
- Modificaciones en base al relevamiento realizado por administración, donde indicaban posibles mejoras y modificaciones necesarias, desde el punto de vista del operador.

### 3.1.10. DIAT

- Sistema de Gestión de la DIAT – Online V 1.0.0, accesible desde Internet.
- Asistencias varias.
- Acceso a las caratulas (no penales) desde el sistema.

### 3.1.11. API Expedientes

- Se desarrolló una API para el acceso a la información de la base de datos espejo que mantiene los datos migrados para Kayen - Consulta de Expedientes Online.

|         |                         |
|---------|-------------------------|
|         | <b>REALIZO</b>          |
| 5 de 13 | Ing. José María Ledesma |

- Se configuró un documentador de APIS lo cual servirá para futuros desarrollos.

#### **3.1.12. Nuevo migrador WEB de Expedientes y Actuaciones:**

- Este es un desarrollo de varios meses de trabajo. El nuevo migrador web, mueve expedientes y actuaciones desde las bases MaxDB a las bases MySql de la publicación.
- Este desarrollo aún no está puesto en producción por superposición de otras prioridades como Biometría y Convenio de Datos Abiertos.

#### **3.1.13. Nuevo Sistema de Consulta de Expedientes Online “Kayen”**

- Se desarrolló un nuevo Buscador Online con algunas nuevas funcionalidades, como por ejemplo: la posibilidad de marcar expedientes como favoritos, y de esta forma recibir alertas de nuevas actuaciones en dichos expedientes.
- Carga de formulario de Mediación online.
- Carga de la demanda.

#### **3.1.14. Convenio Interjurisdiccional de Datos Abiertos**

- Se realizaron modificaciones en los sistemas de Fiscalía y SIGE de Juzgados para cumplir con el convenio de datos abiertos.
- **SIGE WEB MinFis:** Diseño de un nuevo sistema, en la primer etapa se trabaja con las denuncias. En octubre de 2019 se ha completado el desarrollo, como ver todo lo que se encuentra asociado, a una denuncia (actuaciones, personas, escritos, audiencias, mapa del delito).
- También se empezó a trabajar en el área jurisdiccional Penal, Instrucción.

#### **3.1.15. Sistema de Concurso**

- Se realizaron los diseños de las bases de datos y de interfaces.  
Se terminó **modulo I y II**. Está en etapa de prueba por la Dirección de Sumarios y Concursos.
- Asistencias varias.

#### **3.1.16. SIGE de los Juzgados**

- Se modificó el SIGE por requerimientos de los juzgados de Instrucción.

#### **3.1.17. Proyecto unificación de Gestión de Información sobre Personas**

- Este proyecto busca unificar información de personas en registros del Poder Judicial de la Provincia. Se implementó mediante consultas al RENAPER.

#### **3.1.18. Diseño Gráfico**

- Diseño y desarrollo del manual de identidad visual que recoja los elementos gráficos y sus normas de aplicación con el fin de servir de herramienta eficaz para controlar todos aquellos aspectos que garantizan la coherencia de la identidad visual del Poder Judicial.
- Requerimientos de la Dirección de Comunicación Institucional.
  - Tarjeta Salutación día del Periodista, Día del Trabajador, Día del Abogado, etc.
  - Diseño de colage fotográfico.



## Informe de Gestión 2019

REV: 01/2019

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

- Diseño de cartelería a pedido de infraestructura, Protocolo.
- Nueva imagen de publicaciones PEC 2019.
- Interfaz gráfica registro de intervenciones y estadísticas de la DIAT.
- Diseño de diferentes tipos de formularios, por ejemplo Registro y Archivo (Dr. Marotta).
- Diseño Audiovisual para la Dirección de Comunicación Institucional.
- Edición de Vídeo – 25 años del poder judicial.
- Presentaciones en prezi, institucionales para la Dra Battaini (JuFeJus)
- Gestión de diferentes páginas del Sitio oficial del Poder Judicial.

### 3.2. - El Área de Soporte técnico.

#### Microinformática - Redes, Servidores y Seguridad Informática

Administración, gestión y mantenimiento de la red de datos del Poder Judicial.

##### 3.2.1. Redes de datos LAN (de ambos distritos DJN – DJS).

- Se realizaron **acciones correctivas** en caso de fallas en la red y de fallas de hardware.
- Se realizaron actualización de software y antivirus, etc.
- Cambios de equipos en los casos, en que no se pueda reparar.

##### 3.2.2. Investigación e Implementación.

- **Investigación de nuevas herramientas para:** Sistema de videoconferencia en el DJN.
  - Lo que permite tomar audiencia desde Ushuaia a presos en Rio Grande, sin necesidad de traslados.
  - Instalación de una PC con software de videoconferencias, para audiencias con poderes judiciales sin acceso a equipos. Software tipo Skype, Zoom, etc.
- **Grabación de audiencias.** Se colaboro directamente con la empresa proveedora de la solución, colaboraron con los juzgados Civiles y Comerciales en las primeras audiencias y en la corrección de algunas fallas ocasionales.

##### 3.2.3. Interconexión.

- Servicio de Internet de asimétrico (6MB DW y 1MB UP) en el área de desarrollo.
- Fibra Óptica en el nuevo edificio del STJ DJN
- Fibra Óptica en el nuevo edificio de Cámara de apelaciones de Ushuaia.
- Se **amplio** el enlace existente de Fibra Óptica (un nuevo pelo de fibra óptica) en el edificio de Kayen 171 DJS. Permitiendo mejoras en las comunicaciones de Telefonía IP y también en el acceso a los sistemas.

|         |                         |
|---------|-------------------------|
|         | <b>REALIZO</b>          |
| 7 de 13 | Ing. José María Ledesma |

### 3.2.4. Cableado de Red

- Cableado de nuevos puestos de red en los diferentes edificios y dependencias, por ejemplo Instrucción III en Río Grande, trabajo coordinado con Infraestructura y Mantenimiento.
- Cableado de los puestos de red en el nuevo edificio de Cámara de apelaciones de Ushuaia, trabajo coordinado con Infraestructura y Mantenimiento.
- Cableado de red y puesta en marcha de 20 equipos completos para los concursos del Consejo de la Magistratura. En DJS y DJN.

### 3.2.5. Seguridad

- Se **mejoró el sistema de vigilancia** por medio de cámaras en PB del nuevo edificio del Superior Tribunal de Justicia, es un **sistema de vigilancia a través de cámaras IP**, donde la información queda almacenada en servidores propios. Están **habilitadas** las cámaras **y grabando**. Cumpliendo con los oficios de los distintas dependencias donde solicitan copia de las grabaciones. Se agregaron cámaras a pedido de responsables de las distintas dependencias.

### 3.2.6. Telefonía básica y telefonía IP

- Mantenimiento, desarrollo y actualización de los recursos en materia electrónica, digital, de cómputo y telecomunicaciones.
- **Telefonía IP:** Sistema de comunicaciones IP (hace que una señal de voz analógica estándar, se transforme en datos para poder enviarla por Internet utilizando un protocolo IP).
- Se esta trabajando en un plan de mejora en todo el sistema de telefonía IP, reemplazo del sistema actual – quedo obsoleto y las licencias que hay que renovar son muy caras.

## 3.3 - El Área de Secretaria de Administración y Gestión Judicial

### 3.3.1. Gestión cuentas de correo electrónico

- En el marco del proyecto de acompañar la **despapelización** se generaron cuentas de mails oficiales, trabajos de instrucción en el **uso del webmail** y blanqueo de claves oficiales. Fomentando la utilización de herramientas para una ágil y segura comunicación interna y externa del poder judicial.

### 3.3.2. Gestión y administración Matriculas Abogados

- Carga de matrículas de abogados para el funcionamiento de sistema SIGE incorporando el estado de los mismos, según resoluciones de los **Colegios de Abogados**, sobre suspensión y habilitación.
- Sistema de **consulta de expedientes - Kayen:** se generan **claves y usuarios** debido a las solicitudes presentadas por los letrados ante los Colegios de Abogados de las





## Informe de Gestión 2019

REV: 01/2019

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

ciudades de Río Grande y Ushuaia; este trámite se ha incrementado notoriamente, como así también las consultas sobre la correcta utilización del mismo.

### 3.3.3. Objetos del proceso

- Gestión del listado de Objetos de Proceso consensuado por fuero, para ser ingresados en el SIGE. Estados de finalización de causa.

### 3.3.4. Gestión e Implementación de nuevas funcionalidades en Intranet

- **Declaraciones Juradas** se trabajo en equipo con las personas encargadas para este trámite, dada la característica del mismo.

### 3.3.5. P. E. C.

- Gestión del desarrollo del **Plan Estratégico Consensuado** dentro del sector, coordinar con los responsables de PEC del Poder Judicial, las reuniones, la evolución de nuestro plan, proyectos y programas.

### 3.3.6. Coordinar el acceso a la Plataforma Judicial Inteligente HUB.

- El concepto del HUB está relacionado con permitirle al operador judicial (Fiscales, jueces y demás funcionarios públicos letrados), desde una sola aplicación web segura, acceder a información orientadora y disponible de muchos organismos públicos en esta primera etapa, y privados en una segunda; y además, la posibilidad de generar un requerimiento de informes complementarios a los mismos si fuere necesario.

### 3.3.8. Mesa de Ayuda.

Se instalo un Sistema Informático de gestión de Tickets.

Cada llamada genera un ticket interno, para control de las soluciones y llamados.

- Alta, baja y actualización de los usuarios de telefonía básica y/o IP.
- Alta, baja y actualización de los usuarios del Sistema de Consulta Online de expedientes.
- Alta, baja y actualización de los usuarios de cuentas de correo electrónico
- También funciona como **Mesa de ayuda** de los distintos sistemas, dentro del edificio del STJ, realiza tareas de soporte técnico.
- Gestión del sistema SIFCOP-ordenes de capturas del foropatagonico
- Tareas administrativas de la Dirección.

## 3.4. - El Área de Administración de Servidores y Bases de Datos.

### 3.4.1. Tareas

|         | REALIZO                 |
|---------|-------------------------|
| 9 de 13 | Ing. José María Ledesma |

El administrador de base de datos (DBA) es la persona responsable de los aspectos ambientales de una base de datos. En general esto incluye:

- Recuperabilidad - crear y probar respaldos.
- Integridad - Verificar o ayudar a la verificación en la integridad de datos.
- Seguridad - Definir y/o implementar controles de acceso a los datos
- Disponibilidad - Asegurarse del mayor tiempo de encendido.
- Desempeño - Asegurarse del máximo desempeño incluso con las limitaciones.
- Desarrollo y soporte a pruebas - Ayudar a los programadores a utilizar eficientemente la base de datos.

El administrador de servidores es responsable de la instalación, soporte y mantenimiento de un sistema o servidor informático. Los servidores centralizados son fuentes de datos para el Poder Judicial y asegurarse de que funcionen sin problemas es fundamental. Evitar el tiempo de inactividad del servidor a través de un mantenimiento programado, garantizando la seguridad del servidor y ayudar al personal en la conexión con el servidor son todas las tareas importantes de un administrador de servidores. Hacer una copia de seguridad de los datos del servidor es también un deber del personal de administración de servicios.

### **3.4.2. Soluciones**

- Optimizar el uso de las Bases de Datos, mejorar los accesos a los mismos.
- Se cambio servidores, se habilito nuevos servidores.
- Con las nuevas fibras ópticas, se procedió a la implementación de software de gestión y monitoreo online de los servidores y servicios de todo el Poder Judicial.
- Certificados de Seguridad para servicios (https, sftp)
- Optimización del acceso a las bases de datos.
- Monitoreo del trafico de red.
- Optimización de la telefonía IP
- Optimización de la infraestructura de red, cambio de dispositivos obsoletos, optimización del funcionamiento de los existentes.

### **3.4.3. Tareas de desarrollo**

- Mejoras continuas de Intranet, por ejemplo partes diarios biometricos
- Mejoras en algunos sistemas, gestión de los servidores desarrollo, testing.
- Responsable de la puesta en producción de los sistemas.

## **4. Dirección - Subdirección**

### **4.1. - Pericias – Capacitación – Disertación**

**Pericias:** Se realizaron pericias en el ámbito de los **Juzgados de Instrucción, Civil y Comercial, Laboral, etc.**



## Informe de Gestión 2019

REV: 01/2019

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

**Disertación:** En Taller de Prevención en el uso de TICS Delitos a través de las Redes Sociales – **Grooming. (En el marco del Programa de Acceso a Justicia del Poder Judicial de Tierra del Fuego).**

**Capacitación:** Se dictaron talleres en el marco del **Plan Acercándonos a la Comunidad,** a docentes **Internet – Redes Sociales.**

Se dictaron talleres en el marco del Plan Acercándonos a la Comunidad, a alumnos del Colegio Don Bosco - **Internet – Redes Sociales.**

Asistente Conferencia Teoría y practica de la investigación de los delitos informáticos.

Asistencia a diferentes eventos de ciberseguridad, ekoparty (hackeo), Taller Regional de lucha contra el cibercrimen, OSINT Latam Conference (investigación de fuentes abiertas).

Invitación a toda la dirección a participar durante los días 22 y 23 de agosto de 2019, del Taller de Ciberseguridad que realizó CENTEC-TDF en la sede la Universidad Nacional de Tierra del Fuego. Brindado por Emiliano Piscitelli de la firma VH Group.

Centro Tecnológico de Tierra del Fuego, participo del Taller de Seguridad "Soluciones del S.O.C. Telefónica", que se realizo el día martes 27 de Agosto, desde las 14:00 hs., hasta las 16hs, en el Salón del IPRA, San Martín 360, Ushuaia.

### **Miembro participante:**

Del XV Encuentro Anual de Responsables de Informática de los Poderes Judiciales de las Provincias Argentinas y Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Del V Encuentro Anual de Responsables de Informática de los Poderes Judiciales de las Provincias miembros del Foro Patagónico.

VII Congreso Argentino de Justicia y Tecnología sobre "Tecnologías Emergentes para la Transformación y Acceso a la Justicia Argentina".

**Gestión de Usuarios:** Para el acceso a recursos informáticos, y al sistema de gestión.

**Coordinar** para la implementación de soluciones, entre el área desarrollo de software y administración de servidores y bases de datos.

**Monitoreo** de la Seguridad de la Información (testeo de nuevas funcionalidades, servicios y análisis de posibles fallas de seguridad).

|          |                         |
|----------|-------------------------|
|          | <b>REALIZO</b>          |
| 11 de 13 | Ing. José María Ledesma |

## **5. Grupos de Trabajos (Intercambio de experiencias)**

### **5.1. - Ju. Fe. Jus. Responsables de las áreas de Informática**

Dentro del marco de las reuniones de los **responsables de las áreas de informática** de los poderes judiciales, integramos la **comisión de trabajo** sobre **Normativas** (uso de correo oficial, backups, gestión de claves, etc) e implementación de los **Protocolos de videoconferencia y Comunicaciones Interjuridicionales**.

### **5.2. - Dirección de Informática del Poder Ejecutivo (CEN TEC)**

Se realizaron reuniones para la búsqueda de soluciones entre áreas de ambos poderes, por ejemplo notificaciones electrónicas entre el Juzgado de Familia y Minoridad y el Ministerio de Desarrollo Social.

Participamos del «Taller de Introducción al testing de software» junto a alumnos de la Universidad Nacional de Tierra del Fuego, de la Universidad Tecnológica Nacional, así como referentes de sistemas.

Por medio de CENTEC, ActionPoint Technology Group brindo un Taller de Introducción a Genexus a la Dirección de Informática y Comunicaciones del Superior Tribunal de Justicia de TDF.

## **6. Pendientes del año 2019**

- Formulario en Intranet para el SIGE SSA WEB.
- Notificaciones electrónicas.
- SIGE Administración WEB.
- SIGE Jurisdiccional.
- Intranet (Pedido y rendición de comisión de servicio)

## **7.- Retos para el año 2020**

- Nuevo Sistema Informático de Gestión de Expedientes (SIGE) Web, en lo Jurisdiccional.
  - Capacidad de trazabilidad.
  - Expediente único.
- Nuevo sistema web del Ministerio Publico Fiscal.
  - Flagrancia – gestión de causas.
- Nuevo sistema web del Ministerio Publico Defensoría.
  - Inicio desarrollo – mayo 2019.
- Nuevo sistema de telefonía IP
- Nueva configuración de la infraestructura de red, reemplazo de equipos obsoletos.
- Arreglar el cableado de cada edificio.
- Mejorar el sistema de seguridad informática y por lo tanto la seguridad de la información



## Informe de Gestión 2019

REV: 01/2019

Dirección de Informática y Comunicaciones

Poder Judicial de la Provincia de Tierra del Fuego Antártida e Islas del Atlántico Sur

del Poder Judicial.

### 8.- Conclusiones

De acuerdo a todo lo anterior, se pueden emitir conclusiones en los siguientes sentidos:

a) Reglamentar el uso de las TICs (Tecnologías de la Información y la comunicación), elaborar protocolos de trabajo para Videovigilancia, Backups, etc.

b) Proponer la creación de las siguientes áreas (Nuevo Organigrama):

- Seguridad Informática-

- Es la encargada de la protección de los recursos informáticos (software y hardware);
- Su función principal es proteger al Poder Judicial contra posibles ataques informáticos que puedan poner en riesgo la operación normal del servicio de Justicia;
- Debe coordinar todos los esfuerzos relacionados a la seguridad;
- Desarrollar, promocionar y actualizar las políticas y estándares de seguridad de la información;
- Gestionar los usuarios, claves y accesos a los sistemas por parte de los Magistrados, funcionarios y agentes del Poder Judicial;
- Desarrollar e implementar el Plan de Seguridad;
- Cuando se seleccionen los contratistas, asegurarse de que los aspectos relacionados con la seguridad sean considerados;
- Monitorear día a día la implementación y el uso de los mecanismos de seguridad de la información;
- Coordinar investigaciones de incidentes de seguridad informática;
- Revisar los logs de auditoría y sistemas de detección de intrusiones;
- Participar en los proyectos informáticos del Poder Judicial, agregando todas las consideraciones de seguridad informática;

|          |                         |
|----------|-------------------------|
|          | <b>REALIZO</b>          |
| 13 de 13 | Ing. José María Ledesma |