

**CONCURSO: Prosecretario del Juzgado de Instrucción N° 1 DJN**

(Expte. N° 49.127/20 SSA-STJ)

**FECHA de EXAMEN**

Escrito: **LUNES 17 de MAYO de 2021 a partir de las 8.30**

Oral: **MIÉRCOLES 19 y JUEVES 20 de MAYO de 2021 a partir de las 10.00 hs.**

Por motivos de organización: **CONFIRMAR ASISTENCIA AL EXAMEN.**

**ESPECIFICACIONES**

**1°) Medio a través del cual rendirá:**

Plataforma CISCO WEBEX. Será una sesión sincrónica con los examinadores, quienes validarán su identidad.

**2°) Tecnología necesaria:**

- PC o portátil compatible con Windows y/o Linux, equipado con cámara y micrófono que funcionen correctamente, los que estarán activos durante todo el examen.
- Contar con una conexión de banda ancha estable a Internet.

**3°) Prever las siguientes condiciones:**

- El coordinador técnico enviará a las 8.00 hs. a través de Whatsapp (al grupo creado a tal fin) la información necesaria para acceder a la plataforma virtual, la cual estará disponible desde la hora indicada a efectos de probar aspectos técnicos conforme quien lo requiera.
- A partir de las 8.30 hs. se acreditará su identidad mostrando a la cámara su documento nacional y su rostro. Dicho documento deberá estar en buen estado y a disposición en todo momento que fuese solicitado.

**4°) Cómo será el proceso de evaluación:**

- Acreditadas las identidades de todos los postulantes, se labrará Acta de Presentismo. Los examinadores facilitarán el tema a desarrollar, fijándose 3.30 horas para realizarlo.
- Finalizado, deberán consignar en la primera hoja sus datos (apellido, nombres y DNI ) y los del cargo que concursa (nro. expediente, cargo, distrito).
- Remitir el examen escrito vía e-mail a la dirección de correo electrónico [49127escritos@justierradelfuego.gov.ar](mailto:49127escritos@justierradelfuego.gov.ar) citando en el "Asunto" el cargo del concurso.
- **MIÉRCOLES 19 y JUEVES 20 DE MAYO DE 2021:** La instancia oral dará comienzo a las 10.00 hs. con intervalos de –aproximadamente- 30 a 40 minutos y en orden alfabético. La coordinación será a través del grupo de Whatsapp, medio por el cual se impartirán las instrucciones.

**5°) Recomendaciones generales:**

- Asegurarse que el lugar desde donde rinde esté libre de ruidos, interferencias y/o personas ajenas a la instancia.
- En caso de dudas, podrá consultar en forma pública en la sala y se le responderá de la misma forma.
- Comportamiento ético: se solicita evitar actitudes sospechosas tales como:
  - a) Apagar la cámara
  - b) Tapar parcial o totalmente la cámara
  - c) Desviar la mirada de la pantalla
  - d) Apagar el micrófono
  - f) Generar ruidos indebidos que distraigan
  - g) Tomar fotos durante la instancia, etc.
  - h) Deberá contar sólo con el equipamiento necesario para rendir, prohibiéndose el uso de otros dispositivos informáticos y/o electrónicos.