

**CONCURSO:**  
**Secretario del Ministerio Público de la Defensa**  
**del Distrito Judicial Norte**  
(Expte. N° 49.751/20 SSA-STJ)

FECHA de EXAMEN:

Instancia Escrita: **JUEVES 17 de JUNIO de 2021**  
**a partir de las 10.00 hs.**

Instancia Oral: **VIERNES 18 de JUNIO de 2021**  
**a partir de las 9.00 hs.**

**CONFIRMAR ASISTENCIA AL EXAMEN y TENER PROBADO EL**  
**FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO PARA RENDIR**  
**a través de los coordinados**

**ESPECIFICACIONES**

**1°) Medio a través del cual rendirá:**

Plataforma CISCO WEBEX. Será una sesión sincrónica con los examinadores, quienes validarán su identidad.

**2°) Tecnología necesaria:**

- PC o portátil compatible con Windows y/o Linux, equipado con cámara y micrófono que funcionen correctamente, los que estarán activos durante todo el examen.
- Contar con una conexión de banda ancha estable a Internet.

**3°) Prever las siguientes condiciones:**

- El coordinador técnico enviará a las **9.30 hs. a través de Whatsapp** (al grupo creado a tal fin) la información necesaria para acceder a la plataforma virtual, la cual estará disponible desde la hora indicada a efectos de probar aspectos técnicos conforme quien lo requiera.
- **A partir de las 10.00 hs. se acreditará su identidad** mostrando a la cámara su documento nacional y su rostro. Dicho documento deberá estar en buen estado y a disposición en todo momento que fuese solicitado.

**4°) Cómo será el proceso de evaluación:**

- Acreditadas las identidades de todos los postulantes, se labrará Acta de Presentismo. Los examinadores facilitarán el tema a desarrollar, fijándose 4 horas para realizarlo.
- Finalizado, deberán consignar en la primera hoja sus datos (apellido, nombres y DNI ) y los datos del cargo que concursa (nro. expediente, cargo, distrito).
- Remitir el examen escrito vía e-mail a la dirección de correo electrónico [49751escritos@justierradelfuego.gov.ar](mailto:49751escritos@justierradelfuego.gov.ar) citando en el "Asunto" el cargo del concurso.
- La instancia oral dará comienzo a las 9.00 hs. con intervalos de –aproximadamente- **30 minutos** y en el orden que se indique. La coordinación será a través del grupo de Whatsapp.

**5°) Recomendaciones generales:**

- Asegurarse que el lugar desde donde rinde esté libre de ruidos, interferencias y/o personas ajenas a la instancia.
- En caso de dudas, podrá consultar en forma pública en la sala y se le responderá de la misma forma.
- Comportamiento ético: se solicita evitar actitudes sospechosas tales como:
  - a) Apagar la cámara
  - b) Tapar parcial o totalmente la cámara
  - c) Desviar la mirada de la pantalla
  - d) Apagar el micrófono
  - f) Generar ruidos indebidos que distraigan
  - g) Tomar fotos durante la instancia, etc.

h) Deberá contar sólo con el equipamiento necesario para rendir, prohibiéndose el uso de otros dispositivos informáticos y/o electrónicos.