# CONCURSO:
# Secretario del Ministerio Público Fiscal del Distrito Judicial Sur -
(Expte. Nº 49.201/2020 STJ-SSA)

**Instancia Escrita: VIERNES 6 de OCTUBRE de 2023**
**a partir de las 8.45 hs.**

**Instancia Oral: VIERNES 6 de OCTUBRE de 2023**
**a partir de las 12.15 hs.**
**LUNES 9 de OCTUBRE de 2023**
**a partir de las 08:30 hs.**

## ESPECIFICACIONES

**Medio a través del cual rendirá: Aplicación "MICROSOFT TEAMS"**

**Tecnología necesaria:**

- Es de condición obligatoria contar con PC o Notebook equipada con cámara y micrófono que funcionen correctamente y deberán estar activos durante todo el examen.
- No se permitirá el uso de celular para desarrollar el examen.
- Se deberá contar con una conexión de banda ancha estable a Internet.

Se creará unos días antes, un grupo de Whatsapp a fin de comunicar y organizar el desarrollo de las evaluaciones.

## PROCESO DE EVALUACIÓN

**INSTANCIA ESCRITA:**

- Una vez que se conecte quedará en Sala de Espera hasta ser admitido.
- **Se acreditará su identidad** mostrando a la cámara su documento nacional y su rostro. Dicho documento deberá estar en buen estado y a disposición en todo momento que sea solicitado.
- Los examinadores facilitarán el tema a desarrollar el cual se remitirá a través del grupo de Whatsapp, fijándose dos **(2) horas para realizarlo**.

**A las 11.00 hs.** deberá remitir la evaluación escrita vía e-mail, consignando en la primera hoja sus datos (Apellido, Nombres y DNI), al correo **concursos@justierradelfuego.gov.ar** citando en el "Asunto" el cargo del concurso.

**INSTANCIA ORAL:**

Una vez que se conecte quedará en Sala de Espera hasta ser admitido.
**Se acreditará su identidad** mostrando a la cámara su documento nacional y su rostro.
Las entrevistas se desarrollarán con intervalos de -aproximadamente- **15 minutos** para cada postulante y en el orden que se indique.

## IMPORTANTE

Asegurarse que el lugar donde rinde esté libre ruidos, interferencias y/o personas ajenas a la instancia. **RECUERDE QUE ESTARÁ RINDIENDO UN EXAMEN PARA OCUPAR UN CARGO DE FUNCIONARIO.**
En caso de dudas, podrá consultar en forma pública en la sala y se le responderá de la misma forma.
Comportamiento ético: se solicita evitar actitudes sospechosas tales como:

- ✓ Apagar la cámara.
- ✓ Tapar parcial o totalmente la cámara.
- ✓ Desviar la mirada de la pantalla.
- ✓ Apagar el micrófono.
- ✓ Generar ruidos indebidos que distraigan.
- ✓ Tomar fotos durante la instancia.
- ✓ Deberá contar solo con el equipamiento necesario para rendir, prohibiéndose el uso de otros dispositivos informáticos y/o electrónicos.
- ✓ Evitar atender si llaman a la puerta del domicilio.
- ✓ No atender llamados telefónicos y tener el celular en modo silencio (sin vibración).